



## AVVISO PUBBLICO

### PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI SUPERVISIONE METODOLOGICA RELATIVA AL PROGETTO DI AMBITO "F.I.R.S.T: FAMIGLIE INTERCONNESSE E RETI SOLIDALI TERRITORIALI"

#### 1. Premesse

La Regione del Veneto, in linea con la normativa nazionale, ha pubblicato l'Avviso Pubblico per il finanziamento di progetti di realizzazione delle "Alleanze Territoriali per la Famiglia" - Annualità 2023, promossi dagli Ambiti Territoriali Sociali, ai sensi dell'art. 22 della legge regionale 28 maggio 2020, n. 20 "Interventi a sostegno della famiglia e della natalità".

Con Decreto Direttoriale dell'Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio Civile n. 149 del 27 novembre 2023 è stata approvata la graduatoria inerente ai progetti di realizzazione delle "Alleanze Territoriali per la Famiglia" - Annualità 2023, promossi dagli Ambiti Territoriali Sociali e previsti dalla DGR n. 1030 del 22 agosto 2023, e sono stati definiti quantificazione e assegnazione del finanziamento, assunzione del relativo impegno di spesa e approvazione del modulo di accettazione del finanziamento e del modulo di rendicontazione del progetto.

Con tale delibera è stato assegnato all'ATS VEN\_03 Bassano del Grappa-Asiago l'importo di € 93.164,56 per la realizzazione del progetto "F.I.R.S.T.: Famiglie Interconnesse e Reti Solidali Territoriali".

L'Amministrazione precedente intende avviare azioni di governance di quanto esistente già a livello di ATS per le famiglie del comprensorio sostenendo, dove necessario, e/o avviando forme di coordinamento attivo tra le varie realtà che erogano direttamente servizi alle famiglie.

È per questo che le attività, le idee, le azioni già previste dal progetto e quelle che nasceranno dalle future alleanze territoriali, volgeranno a favorire le relazioni, l'agio, l'interscambio tra famiglie per sviluppare le proprie competenze sociali e le capacità di creare legami e rapporti che portano ad una sana e vera evoluzione del "gruppo" famiglia.

Considerata la complessità del progetto e l'avvio sperimentale di azioni che poggiano sull'impegno comunitario sostenuto da un efficace lavoro di rete, si ritiene necessario accompagnare la declinazione operativa da un lavoro di supervisione puntuale da parte di personale esterno. Ciò, al fine di promuovere una "*learning organization*", cioè un'esperienza che resta iscritta nell'organizzazione sociale e che punta a produrre una trasformazione dell'ottica con cui le famiglie, le persone del territorio si rapportano in uno scambio vicendevole (*welfare generativo*).

Già il titolo suggestivo, "F.I.R.S.T: Famiglie Interconnesse e Reti Solidali Territoriali", è anticipatorio dello stile che caratterizzerà il progetto le cui azioni punteranno a moltiplicare a livello di Ambito le opportunità per riflettere, connettere, ricomporre legami e costruire alleanze che perdureranno oltre il termine del progetto.

Il cambio di logica è generativo delle capacità di autotutela e cura della comunità stessa e consente la creazione di legami sociali e reti di prossimità che sorreggono le fragilità interne. Un tempo tale



#### AREA SECONDA | U.O.C. "Contratti e convenzioni"

Dirigente Area Seconda: dott. Luca Brussato

Responsabile del procedimento: dott.ssa Cristina Trento | tel +39 0424 519 142 | cristina.trento@comune.bassano.vi.it  
Visione atti: Silvia Volpi | tel +39 0424 519 821 | silvia.volpi@comune.bassano.vi.it

via Jacopo Da Ponte, 37 | 36061 Bassano del Grappa (VI) | fax +39 0424 519129

Comune di Bassano del Grappa  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0053877/2024 del 22/08/2024  
Firmatario: LUCA BRUSSATO

funzione era svolta dalla famiglia allargata e dalle coabitazioni che agivano di fatto uno stile comunitario in relazione ai compiti di cura in generale, ora le famiglie si trovano isolate nelle loro solitudini a cercare risposte individuali a bisogni che sono in realtà di tanti.

La conseguenza logica di questo cambio di prospettiva implica che l'approccio al welfare sia centrato a partire dalla famiglia: una famiglia competente risponde ad una logica di **welfare capacitante** che favorisce l'attivazione dei beneficiari ma anche dei tanti e diversi **stakeholder territoriali** attivabili.

Il percorso di supervisione è finanziato con fondi regionali, da trasferimenti statali del Fondo Nazionale delle Politiche Sociali alla Regione Veneto, rientranti nell'assegnazione all'ATS VEN\_03 Bassano del Grappa-Asiago per un importo di € 93.164,56 per la realizzazione del progetto "F.I.R.S.T.: Famiglie Interconnesse e Reti Solidali Territoriali".

## **2. Oggetto e modalità dell'incarico**

Il presente avviso è finalizzato al conferimento di un incarico libero professionale per le attività di supervisione metodologica dell'equipe di operatori impegnati nella declinazione operativa del progetto al fine di:

- perseguire nel modo più efficace gli obiettivi del progetto;
- rafforzare le competenze proprie degli operatori;
- sostenere gli operatori nel loro agire quotidiano attraverso momenti di riflessione condivisa;
- strutturare e implementare la rete di relazioni con il territorio e gli stakeholder;
- creare Comunità di pratica.

La supervisione accompagnerà il coordinamento delle azioni territoriali a carico dell'equipe di progetto, attraverso pratiche che prevedono un processo partecipato in grado di mettere al centro del proprio agire le istanze dei partner coinvolti, valorizzando competenze ed esperienze dei partecipanti e rafforzando la loro capacità di azione sistemica. Il supervisore dovrà accompagnare un percorso di capacity building volto all'empowerment dei soggetti coinvolti nel percorso al fine di capitalizzare l'esperienza.

L'esperto accompagnerà in maniera strategica l'attività dei tavoli di lavoro al fine di promuovere le competenze riflessive e decisionali nei vari contesti dell'Ambito Territoriale Sociale ATS VEN\_03 Bassano del Grappa - Asiago.

Finalità della supervisione è garantire un servizio di qualità attraverso la messa a disposizione di strumenti che supportino il benessere degli operatori e ne preservino l'equilibrio, con relativa ricaduta sullo stato di benessere delle istituzioni, organizzazione e comunità in cui operano. Il supervisore, attraverso la riflessione guidata e il confronto di gruppo, aiuterà l'equipe ad analizzare con lucidità il percorso metodologico dell'intervento per ricollocarlo in una dimensione corretta, con spirito critico e di ricerca. L'oggetto del processo di supervisione professionale è fortemente connesso alla qualità tecnica degli interventi.

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività saranno relative a:

- rafforzamento della identità professionale individuale;
- raggiungimento del benessere lavorativo;
- ristrutturazione degli strumenti relazionali e comunicativi;
- ridimensionamento della tendenza al fare e alla concretezza dei bisogni, sostenendo l'acquisizione o il consolidamento di competenze riflessive e autoriflessive;

- sostegno al desiderio e al bisogno di prospettive, nella direzione della valorizzazione delle competenze, anche di programmazione, del lavoro del team;
- valorizzazione, attraverso la possibilità di raccontarsi, delle strategie adottate, delle buone pratiche messe in atto, delle capacità di problem solving utilizzate;
- orientamento dell'attività alla raccolta di dati e di stimoli, anche come base per future iniziative di sistematizzazione delle conoscenze e delle esperienze e ricerca

Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- supervisione (in presenza o da remoto) ad incontri con l'equipe di progetto e il referente dell'Amministrazione comunale;
- elaborazione di documenti;
- ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali.

Al termine delle prestazioni oggetto del presente Avviso, il soggetto incaricato è tenuto a collaborare per la rendicontazione dovuta alla Regione Veneto entro i termini stabiliti dai dispositivi normativi regionali.

L'incarico, verrà affidato con provvedimento del Dirigente dell'Area Seconda "Servizi alla Persona", del Comune di Bassano del Grappa. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

Le attività oggetto di incarico saranno svolte dal professionista incaricato senza vincolo di subordinazione ed in piena autonomia (ai sensi degli artt. 2222-2229 e sgg. del Codice Civile), ferma restando la condivisione delle stesse con il Dirigente competente.

L'incaricato è comunque tenuto a conformarsi agli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bassano del Grappa.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", aggiornato con Delibera di Giunta n. 190 del 18/05/2023, e in particolare l'art 52, comma 2, lettera c) per le collaborazioni esterne, l'Amministrazione ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno.

### **3. Requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico**

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori.

#### **a) Requisiti di carattere generale**

- 1) Cittadinanza:
  - i. cittadinanza italiana;
  - ii. cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- 3) riconducibilità dello status giuridico di persona fisica e di libero professionista, in possesso di partita IVA;
- 4) godimento dei diritti civili e politici, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;
- 5) idoneità fisica all'incarico da espletare;
- 6) assenze di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non avere in essere un contenzioso con il Comune di Bassano del Grappa;
- 8) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- 9) polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad esse correlate: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico.

**b) Possesso del seguente titolo di studio:**

- 1) Laurea Magistrale o vecchio ordinamento preferibilmente in: psicologia, scienze sociali, sociologia o antropologia;

**c) Possesso delle seguenti competenze e requisiti specifici:**

- 1) aver svolto attività di supervisione e/o di coordinamento di progetti comunali, regionali, nazionali ed internazionali, per almeno 12 mesi.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno sussistere al momento del conferimento dell'incarico.

#### **4. Domanda di partecipazione**

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, dovranno presentare istanza in carta libera, utilizzando il fac-simile allegato, al Comune di Bassano del Grappa - Area Seconda "Servizi alla Persona", tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

**La domanda dovrà' essere presentata entro e non oltre  
le ore 23:59 di domenica 08 settembre 2024**

Non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute oltre il termine.

Unitamente alla domanda si dovrà allegare il curriculum formativo e professionale redatto mettendo in evidenza gli elementi oggetto di valutazione.

Andrà inoltre allegata una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

#### **5. Durata dell'incarico e compenso previsto**

Per lo svolgimento dell'incarico, di cui al presente Avviso, è previsto un compenso complessivo di € 8.164,56 (IVA ed ogni ulteriore onere e rimborso spese inclusi), rapportato al monte ore previsto in circa n. 62 ore da svolgersi dalla data di stipula dell'incarico e fino alla conclusione delle azioni previste entro il 31/12/2025.

Il compenso così determinato verrà liquidato alla presentazione di regolare fattura, e dopo apposito visto di regolarità tecnica apposto dal Dirigente/Responsabile del Servizio.

## 6. Modalità di svolgimento della selezione

La selezione avverrà attraverso procedura comparativa dei candidati che vedrà la valutazione degli elementi curriculari di qualità dei candidati, la valutazione delle abilità professionali riferibili allo svolgimento del lavoro, nonché le competenze ed esperienze ivi dichiarate e le caratteristiche metodologiche della prestazione offerta. Eventualmente sarà possibile un colloquio di approfondimento, volto a verificare il possesso della professionalità richiesta sulle materie attinenti e oggetto del presente incarico.

### Valutazione curriculum - massimo 30 punti

L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenuti significative ai fini dell'incarico da ricoprire. Gli elementi di seguito descritti, sotto le lettere A), B) C) e D) dovranno emergere dal curriculum prodotto da ciascun candidato; l'assenza degli stessi o di parte di essi, comporta la non attribuzione del punteggio per le parti prive degli elementi necessari per la valutazione.

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

**A) valutazione titolo di studio:** punteggio massimo attribuibile - **punti 3**

Il punteggio sarà attribuito per il possesso di un'ulteriore laurea magistrale nelle aree attinenti l'incarico da conferire (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: psicologia di comunità, psicologia dello sviluppo e dell'educazione, ecc...);

**B) curriculum formativo:** punteggio massimo attribuibile - **punti 10**

Partecipazione a percorsi formativi nel settore sociale (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, master, tirocini formativi post laurea, corsi di specializzazione e altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta). Tali corsi devono avere una durata di almeno tre mesi per essere considerati validi ai fini del punteggio;

**C) esperienza professionale:** punteggio massimo attribuibile - **punti 12**

Il punteggio sarà attribuito in relazione all'esperienza lavorativa maturata presso Enti Locali, altri Enti pubblici, soggetti privati, libera professionale, specificando correttamente il periodo (giorno, mese e anno) e la natura dell'incarico, secondo il seguente schema:

Tipologia di esperienza	Da 1 a 3 anni	Da 3 a 4 anni	Da 4 a 5 anni	Oltre 5 anni
Esperienza lavorativa di Supervisore	1 punto	3 punti	5 punti	12 punti

Si precisa che:

- l'esperienza lavorativa la cui durata non sia correttamente specificata (giorno, mese e anno) non sarà valutata;
- l'esperienza lavorativa viene valutata in mesi, secondo calendario commerciale (30 gg/mese – 360 gg annui):
  - o ogni 30 giorni si computa 1 mese;
  - o eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
  - o eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

- qualora il candidato abbia svolto lo stesso tipo di attività contemporaneamente presso più enti, l'esperienza viene valutata una volta sola per periodo;
- il termine massimo di valutazione dell'esperienza lavorativa in corso, corrisponde alla data di presentazione della domanda;
- l'esperienza professionale non pertinente e/o non precisata non è valutata.

**D) curriculum professionale:** punteggio massimo attribuibile - **punti 5**

Saranno valutate esperienze professionali non riconducibili ai precedenti punti A), B) e C) e rilevanti ai fini dell'incarico da ricoprire (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: pubblicazioni, relatore in convegni e conferenze, ecc..).

A seguito dell'esito delle singole valutazioni, la Commissione formula un elenco degli aspiranti ritenuti idonei, dato dalla somma conseguita nel curriculum presentato e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Il Comune si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta congrua.

**7. Esito della procedura pubblica**

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Bassano del Grappa nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 15 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza" ([www.comune.bassano.vi.it](http://www.comune.bassano.vi.it)).

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, sarà quello che l'Amministrazione individuerà come professionista destinatario dell'incarico di cui si tratta.

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione dirigenziale, che sarà pubblicata sul sito web del Comune di Bassano del Grappa e detta forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge. I candidati saranno contattati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione per formalizzare la proposta di conferimento, **con un termine tassativo di cinque giorni**. In caso di rinuncia ne dovrà essere data comunicazione scritta e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune di Bassano del Grappa potrà far ricorso alla suddetta graduatoria, in caso di rinuncia all'incarico da parte dell'affidatario dell'incarico stesso oppure in caso di risoluzione del contratto con il medesimo per qualsivoglia causa.

In detta ipotesi, l'Amministrazione si rivolgerà ai candidati presenti nella graduatoria in ordine di punteggio, ferma restando la durata dell'incarico originariamente affidato.

**8. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno, così come dettagliatamente indicato nella "informativa al trattamento dati" dettagliata nella modulistica allegata al presente documento:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso l'Area Seconda del Comune di Bassano del Grappa – Via Jacopo Da Ponte, 37 – 36061 Bassano del Grappa; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 –

36061 Bassano del Grappa (VI) – telefono 0424 519110 – fax 0424 519272 - PEC protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile nelle seguenti modalità: email: dpo@comune.bassano.vi.it - PEC giuliomariagarofalo@pec.it

## **9. Pubblicità e chiarimenti**

Il presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicato sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa: [www.comune.bassano.vi.it](http://www.comune.bassano.vi.it)

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Area Seconda "Servizi alla Persona" del Comune di Bassano del Grappa scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [sociale@comune.bassano.vi.it](mailto:sociale@comune.bassano.vi.it)

## **10. Ulteriori informazioni**

- a) L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento dell'incarico per motivi di pubblico interesse; in tali casi i candidati non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato candidatura né per effetto del mancato conferimento.
- b) Il pagamento del compenso della prestazione oggetto del conferimento verrà effettuato entro 30 giorni dalla verifica dell'effettività e regolarità delle prestazioni, in termini di qualità, quantità, tempestività, etc. che avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla regolarità contributiva.

- c) Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Area Seconda "Servizi alla Persona": dott. Luca Brussato.

*Determina Dirigenziale di approvazione del presente Avviso pubblico n. 1888 del 22/08/2024*

*Bassano del Grappa, data del protocollo*

**Il Dirigente dell'Area Seconda  
"Servizi alla Persona"**

*dott. Luca Brussato*

*(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005)*