

Marca da bollo da € 16,00

Ulteriore bollo da € 16,00 da applicare
alla concessione deve essere allegato
alla presente richiesta

ALL'UFFICIO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

ALL'UFFICIO LAVORI PUBBLICI -VIABILITA'

DEL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

DELL'UNIONE MONTANA DEL BASSANESE

PEC: unionemontanabassanese@legalmail.it

Domanda di concessione per l'occupazione di suolo pubblico

Procedimento semplificato – Occupazioni di durata fino a tre giorni
ai sensi dell'art. 36 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale (solo per persone fisiche)

Il sottoscritto:

| | |
|---|--|
| Cognome _____ | Nome _____ |
| nato a _____ (_____) | il <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| residente a _____ (_____) | CAP <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| in via _____ | n. _____ tel. _____ |
| Codice Fiscale: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | (obbligatorio) |

In qualità di _____

Indirizzo obbligatorio per le comunicazioni:

| |
|---|
| posta elettronica certificata (pec) _____ |
| e-mail _____ |

CHIEDE

**ai sensi dell'art. 36 del Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di Bassano del Grappa,
la CONCESSIONE per**

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | piccoli lavori di manutenzione (specificare): _____ |
| <input type="checkbox"/> | lavori edili _____ |
| <input type="checkbox"/> | trasloco _____ |
| <input type="checkbox"/> | potatura alberi _____ |
| <input type="checkbox"/> | altro (specificare) _____ |

Ubicazione dell'occupazione (via, piazza ...) _____

Collocazione _____

(Specificazione della porzione di suolo che si intende occupare es. portico, marciapiede, carreggiata, parcheggio, ecc.)

 Suolo **Soprasuolo** **Sottosuolo**

- verranno occupati degli spazi a stallo destinati alla sosta a pagamento veicoli (strisce blu)
- verranno occupati degli stalli di sosta riservati (strisce gialle)
- verranno occupati degli stalli di sosta non a pagamento (strisce bianche)

Descrizione del mezzo o opera con la quale si intende occupare suolo pubblico (es. ponteggio, barriere di cantiere, automezzi, ecc)

Motivazione dell'occupazione

Dimensione occupazione/Superficie (nei casi di spazi soprastanti o sottostanti indicare anche l'altezza H dal suolo o la profondità Pr)

- mq. _____ (m. _____ x m. _____) H. m. _____ Pr. m. _____
- mq. _____ (m. _____ x m. _____) H. m. _____ Pr. m. _____
- mq. _____ (m. _____ x m. _____) H. m. _____ Pr. m. _____
- mq. _____ (m. _____ x m. _____) H. m. _____ Pr. m. _____

Decorrenza e durata dell'occupazioneDal _____ al _____ per giorni totali n. _____ (**max 3 giorni**)**Dichiara inoltre**

di essere consapevole che:

- in caso di necessità di accesso, circolazione, sosta nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) istituite sul territorio comunale e nei tratti di viabilità in cui vige il divieto di transito per determinate categorie di automezzi (es. Divieto di transito ai veicoli che trasportano merci con massa complessiva oltre le 3,5 tonnellate) dovrà munirsi preventivamente, per i veicoli che ne fossero sprovvisti, dei necessari titoli autorizzativi;
- l'occupazione non dovrà pregiudicare il servizio di raccolta rifiuti, ed il servizio pubblico di trasporto locale; l'occupazione dovrà, di norma, conservare, laddove esistenti, i parcheggi riservati ai disabili;

- nell'ambito del centro storico le occupazioni giornaliere dei giorni del mercato settimanale sono ammesse dalle ore 15.30;
- alla richiesta va allegata, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, a pena improcedibilità:
 - a) planimetria indicante lo stato dei luoghi e l'area oggetto di intervento, che riporti in modo particolare le dimensioni del marciapiede, portico, strada e, in questo ultimo caso, il senso di marcia e l'eventuale presenza e dimensione di corsie ciclopedonali. Nel disegno deve essere descritto l'ingombro.
 - b) assenso scritto dei proprietari e/o degli esercenti e/o dell'amministratore dello stabile secondo i soggetti interessati, qualora l'occupazione si estenda anche in spazi limitrofi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, aree antistanti negozi adiacenti, aree in corrispondenza di finestre o altri punti luce, aree poste davanti ad ingressi condominiali, aree private soggette a servitù di pubblico passaggio.
 - c) Foto e la necessaria documentazione che consenta di individuare meglio il tipo di intervento richiesto al fine di agevolare l'istruttoria in tempi brevi.

Si impegna a sostenere tutti gli oneri derivanti dall'occupazione, compresi quelli correlati alla messa in pristino stato.

Bassano del Grappa (VI), _____

Il Richiedente

Note:

- 1) *La richiesta va presentata all'ufficio protocollo comunale con un anticipo minimo di 10 giorni antecedenti la data di inizio dell'occupazione.*
- 2) *Qualora la richiesta di occupazione non rientrasse fra i casi previsti dal comma 1 dell'art. 36 del Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione verrà notificata al richiedente l'improcedibilità dell'occupazione. Il richiedente potrà pertanto ripresentare nuova istanza con le modalità ordinarie.*
- 3) *Una ulteriore richiesta di suolo pubblico nella medesima area, presentata ai sensi dell'art. 36 del Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale entro 60 giorni dalla precedente, è soggetta a canone ai sensi dell'art. 31, comma 1 – lett. w.*