



CITTA'
DI
BASSANO
DEL
GRAPPA

C.A.P. 36061 - Via Matteotti, 39 Cod. Fisc. e Partita IVA 00168480242

SERVIZI DI STAFF

(SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI)

Bassano del Grappa, 27/03/2017

AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PERIODICO INFORMATIVO COMUNALE ANNO 2017

Il Comune di Bassano del Grappa, con sede in Bassano del Grappa (VI), Via Matteotti n. 39, codice fiscale e partita IVA 00168480242,

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) al fine di favorire l'innovazione e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi;

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 4 e 19 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016:

Vista la determinazione n. _____ del _____ ad oggetto: "Avvio procedura di sponsorizzazione del notiziario comunale"

INDICE

una selezione pubblica per la ricerca di sponsor per la realizzazione del Notiziario Ufficiale del Comune di Bassano del Grappa – anno 2017.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione Comunale, ma è destinato a verificare la disponibilità degli operatori economici locali e non alla sponsorizzazione dell'iniziativa.

1. FINALITÀ

Scopo della sponsorizzazione è il perseguimento di un evidente interesse pubblico al quale è correlato un significativo risparmio a favore del bilancio comunale.

1

UFFICIO COMPETENTE: Ufficio Contratti Capo Servizio: Dott. Zanella Marco

Sede: Bassano del Grappa (VI) – Via Matteotti n. 39 **Tel.** 0424/519230-365 **Fax** 0424/519272 **e-mail:** m.zanella@comune.bassano.vi.it

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Antonello Accadia Segretario Generale – Responsabile della Pratica Dott. Marco Zanella Loretta - *Informazioni e visione atti e documenti:* Ufficio Contratti – Via Matteotti n. 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) Orario ufficio: dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 15.30

Dirigente di riferimento: Segretario Generale Dott. Antonello Accadia

Ufficio: Segreteria - Tel. 0424.519209

Per la realizzazione dell'iniziativa è richiesto allo sponsor di partecipare alla stessa con finanziamenti in denaro come di seguito indicato, trattandosi di sponsorizzazione c.d. "pura" e non "tecnica".

2. OGGETTO, OBBLIGHI E VANTAGGI DELLO SPONSOR

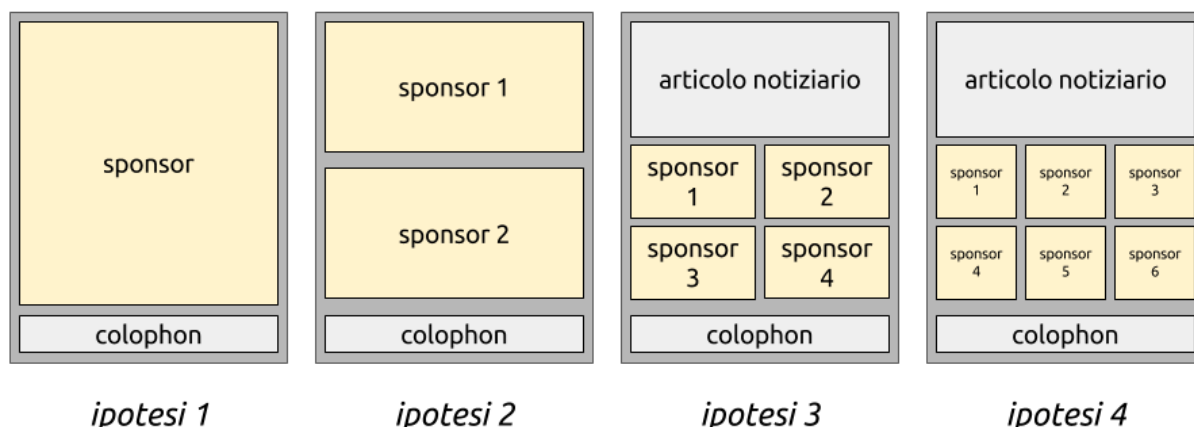
L'oggetto della proposta di sponsorizzazione riguarda la corresponsione di un finanziamento a favore dello *sponsee*, **Comune di Bassano del Grappa**, per la realizzazione del Notiziario Ufficiale del Comune di Bassano del Grappa (secondo semestre 2016) che avrà le seguenti caratteristiche:

- redazione totalmente gestita dall'Amministrazione Comunale;
- 4 uscite;
- dimensioni: formato aperto 840 mm x 297 mm, formato chiuso 210 mm x 297 mm, con tre pieghe a finestra per un totale di 4 ante fronte-retro a colori;
- realizzato con carta uso mano (tipo arcoprint) da 150 grammi in 4/4 colori;
- distribuzione al domicilio di ogni famiglia residente nel Comune;
- stampa di circa 21.000 copie, di cui 19.000 con consegna diretta a domicilio dei cittadini, e le restanti 2.000 diffuse nelle sedi comunali;
- uscita n. 1: stampa e distribuzione entro aprile 2017;
- uscita n. 2: stampa e distribuzione entro luglio 2017;
- uscita n. 3: stampa e distribuzione entro ottobre 2017;
- uscita n. 4: stampa e distribuzione entro dicembre 2017.

Il Notiziario comunale è uno strumento attraverso il quale l'Amministrazione Comunale informa i cittadini sui servizi, le attività, la vita politico-amministrativa del Comune, di manifestazioni, eventi, ecc. e può costituire un ottimo veicolo d'immagine per gli operatori locali salvi, altresì, gli eventuali benefici fiscali previsti dalla vigente normativa.

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione la corresponsione di un finanziamento, secondo quanto offerto, a favore dello *sponsee* - **Comune di Bassano del Grappa**; gli spazi a disposizione sono previsti nella quarta di copertina (visibile anche nel formato chiuso), le diverse opzioni sono le seguenti:

Notiziario Comunale 4^ di copertina



Rispetto alle ipotesi presentate, i relativi costi minimi sono i seguenti:

<i>Soluzioni possibili</i>	<i>Costo per iniziativa di sponsorizzazione (IVA esclusa)</i>			
	<i>1 (una) uscita</i>	<i>2 (due) uscite</i>	<i>3 (tre) uscite</i>	<i>4 (quattro) uscite</i>
Ipotesi 1	Euro 3.500,00	Euro 6.700,00	Euro 9.500,00	Euro 11.900,00
Ipotesi 2	Euro 1.800,00	Euro 3.400,00	Euro 4.800,00	Euro 6.000,00
Ipotesi 3	Euro 850,00	Euro 1.600,00	Euro 2.250,00	Euro 2.800,00
Ipotesi 4	Euro 450,00	Euro 850,00	Euro 1.200,00	Euro 1.500,00

Gli sponsor dovranno mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale il file esecutivo (contenente logo e altre informazioni coerenti con lo spazio a disposizione) delle dimensioni che verranno successivamente comunicate. Potrà essere presente la seguente dicitura "Questo notiziario è stato realizzato grazie a:".

3. DIRITTI E OBBLIGHI DEL COMUNE

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Bassano del Grappa, si impegna a titolo di controprestazione a veicolare il nome ed eventualmente il segno distintivo attraverso gli spazi pubblicitari assegnati e inseriti nell'ambito del Notiziario Comunale. A favore degli sponsor è prevista la messa a disposizione dello spazio acquistato nell'ultima faccia del notiziario.

4. DETERMINAZIONE DELL'OFFERTA

Il corrispettivo della sponsorizzazione deve essere fornito prima della firma del contratto.

Rispetto alle offerte che perverranno, verrà stabilito un ordine di priorità rispetto all'ipotesi prescelta (a partire dalla numero 1) e alla presenza prescelta (con preferenza per quella con più uscite).

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

I soggetti interessati a sponsorizzare il predetto notiziario, devono presentare dichiarazione scritta indicando:

1. il servizio, l'attività o la prestazione svolta cui, seppure indirettamente, si riferisce la sponsorizzazione;
2. l'accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;
3. l'ipotesi di sponsorizzazione prescelta e la presenza prevista (uscita singola o presenza annuale);
4. un'autocertificazione attestante:
 - a) la capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - b) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006.

Al fine dell'inserimento della forma pubblicitaria a favore dello sponsor le offerte (allegato 1 al presente avviso) dovranno essere inviate in busta chiusa recante la dicitura: "OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE" presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bassano del Grappa – Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI).

Le scadenze per la presentazione delle offerte sono così stabilite:

- entro martedì 11/04/2017 per il primo numero;

3

UFFICIO COMPETENTE: Ufficio Contratti Capo Servizio: Dott. Zanella Marco

Sede: Bassano del Grappa (VI) – Via Matteotti n. 39 **Tel.** 0424/519230-365 **Fax** 0424/519272 **e-mail:** m.zanella@comune.bassano.vi.it

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Antonello Accadia Segretario Generale – Responsabile della Pratica Dott. Marco Zanella Loretta - *Informazioni e visione atti e documenti:* Ufficio Contratti – Via Matteotti n. 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) Orario ufficio: dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 15.30

Dirigente di riferimento: Segretario Generale Dott. Antonello Accadia

Ufficio: Segreteria - Tel. 0424.519209

- entro martedì 06/06/2017 per il secondo numero;
- entro martedì 05/09/2017 per il terzo numero;
- entro martedì 07/11/2017 per il quarto numero.

Saranno ammesse solo le offerte pervenute entro le date indicate, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per disagi/ritardi/disguidi di trasmissione.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i soggetti giuridici privati (imprese, associazioni, ecc..) interessati a promuovere la propria immagine attraverso la sponsorizzazione del periodico comunale.

Tali soggetti possono presentare proposte di sponsorizzazione utilizzando l'allegato al presente avviso.

7. ASPETTI FISCALI

Il valore della sponsorizzazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor "spazio pubblicitario" è pari all'importo che verrà specificato in sede di contratto al quale andrà aggiunta l'IVA pari al 22%.

Il Comune emetterà regolare fattura a fronte del finanziamento.

8. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Nell'eventualità in cui il numero delle offerte ammesse sia superiore a quello previsto si provvederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute (che verrà pubblicata sul sito ufficiale del Comune) strutturata in ordine di grandezza economica progressiva delle offerte, a partire da quelle più favorevoli per il Comune, sulla base della quale verranno ufficialmente individuati gli sponsor per la stipula dei contratti di sponsorizzazione ed i gradi di visibilità concordati (formato spazi sul periodico).

Si procederà nel caso di eccedenza di proposte, a parità di offerta, all'affidamento in base all'ordine di arrivo delle offerte al protocollo del Comune.

Nell'eventualità in cui non siano pervenute offerte tali da esaurire gli spazi disponibili, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a negoziazione diretta.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione provvederà a comunicare agli offerenti l'accettazione delle offerte dai medesimi presentate.

Lo sponsor, la cui offerta si accettata, dovrà provvedere al pagamento del relativo corrispettivo entro 15 giorni dalla data di accettazione della stessa e comunque prima dell'assegnazione definitiva dello spazio.

Il Comune provvederà ad emettere idonea fattura.

9. CASI DI ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre i termini indicati al punto 5).

Saranno altresì escluse le offerte mancanti dell'autocertificazione o prive dei requisiti di cui al punto 5).

10. DIRITTO DI RIFIUTO DELLE SPONSORIZZAZIONI

4

UFFICIO COMPETENTE: Ufficio Contratti Capo Servizio: Dott. Zanella Marco

Sede: Bassano del Grappa (VI) – Via Matteotti n. 39 **Tel.** 0424/519230-365 **Fax** 0424/519272 **e-mail:** m.zanella@comune.bassano.vi.it

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Antonello Accadia Segretario Generale – Responsabile della Pratica Dott. Marco Zanella Loretta - *Informazioni e visione atti e documenti:* Ufficio Contratti – Via Matteotti n. 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) Orario ufficio: dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 15.30

Dirigente di riferimento: Segretario Generale Dott. Antonello Accadia

Ufficio: Segreteria - Tel. 0424.519209

L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, ecc.;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

11 . CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione, con l'individuazione delle reciproche obbligazioni avverrà mediante la sottoscrizione di un **accordo/contratto di sponsorizzazione** mediante scambio di corrispondenza tra lo sponsor e l'ente, nel quale si stabilisce:

- il diritto dello sponsor all'utilizzazione dello spazio pubblicitario;
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- gli obblighi assunti a carico dello sponsor;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dott. Antonello Accadia, Segretario Generale del Comune di Bassano del Grappa, Ufficio presso sede municipale Bassano del Grappa (VI), Via Matteotti n. 39 tel. 0424 519209 – segretario@comune.bassano.vi.it – pec bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net. Il presente avviso è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune : www.bassanodelgrappa.gov.it

13. TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Bassano del Grappa per le finalità di gestione del presente avviso.

La presentazione della domanda da parte dei partecipanti implica il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Il Segretario Generale
Dott. Antonello Accadia



CITTA'
DI
BASSANO
DEL
GRAPPA

C.A.P. 36061 - Via Matteotti, 39 Cod. Fisc. e Partita IVA 00168480242

SERVIZI DI STAFF

(SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI)

Bassano del Grappa, 27/03/2017

AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PERIODICO INFORMATIVO COMUNALE ANNO 2017

Il Comune di Bassano del Grappa, con sede in Bassano del Grappa (VI), Via Matteotti n. 39, codice fiscale e partita IVA 00168480242,

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) al fine di favorire l'innovazione e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi;

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 4 e 19 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016:

Vista la determinazione n. _____ del _____ ad oggetto: "Avvio procedura di sponsorizzazione del notiziario comunale"

INDICE

una selezione pubblica per la ricerca di sponsor per la realizzazione del Notiziario Ufficiale del Comune di Bassano del Grappa – anno 2017.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione Comunale, ma è destinato a verificare la disponibilità degli operatori economici locali e non alla sponsorizzazione dell'iniziativa.

1. FINALITÀ

Scopo della sponsorizzazione è il perseguimento di un evidente interesse pubblico al quale è correlato un significativo risparmio a favore del bilancio comunale.

1

UFFICIO COMPETENTE: Ufficio Contratti Capo Servizio: Dott. Zanella Marco

Sede: Bassano del Grappa (VI) – Via Matteotti n. 39 **Tel.** 0424/519230-365 **Fax** 0424/519272 **e-mail:** m.zanella@comune.bassano.vi.it

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Antonello Accadia Segretario Generale – Responsabile della Pratica Dott. Marco Zanella Loretta - *Informazioni e visione atti e documenti:* Ufficio Contratti – Via Matteotti n. 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) Orario ufficio: dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 15.30

Dirigente di riferimento: Segretario Generale Dott. Antonello Accadia

Ufficio: Segreteria - Tel. 0424.519209

Per la realizzazione dell'iniziativa è richiesto allo sponsor di partecipare alla stessa con finanziamenti in denaro come di seguito indicato, trattandosi di sponsorizzazione c.d. "pura" e non "tecnica".

2. OGGETTO, OBBLIGHI E VANTAGGI DELLO SPONSOR

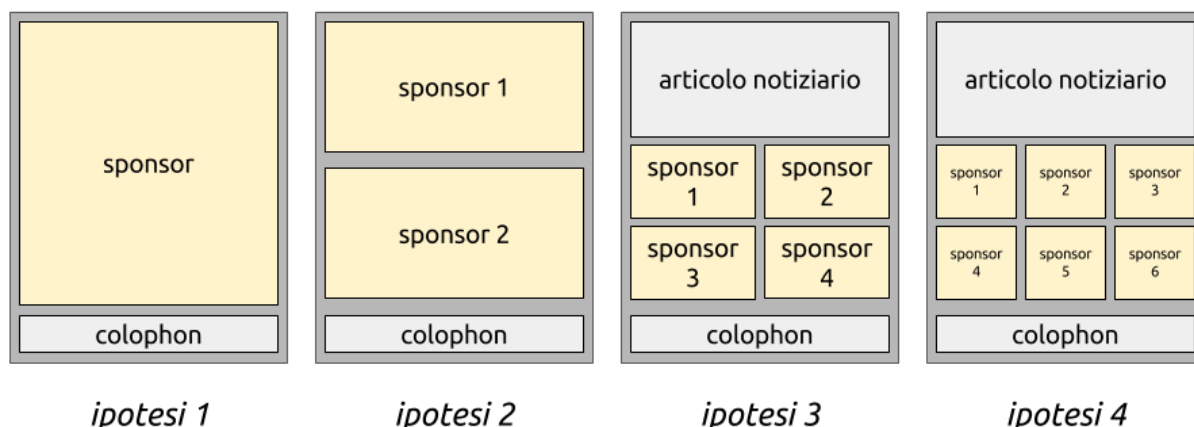
L'oggetto della proposta di sponsorizzazione riguarda la corresponsione di un finanziamento a favore dello *sponsee*, **Comune di Bassano del Grappa**, per la realizzazione del Notiziario Ufficiale del Comune di Bassano del Grappa (secondo semestre 2016) che avrà le seguenti caratteristiche:

- redazione totalmente gestita dall'Amministrazione Comunale;
- 4 uscite;
- dimensioni: formato aperto 840 mm x 297 mm, formato chiuso 210 mm x 297 mm, con tre pieghe a finestra per un totale di 4 ante fronte-retro a colori;
- realizzato con carta uso mano (tipo arcoprint) da 150 grammi in 4/4 colori;
- distribuzione al domicilio di ogni famiglia residente nel Comune;
- stampa di circa 21.000 copie, di cui 19.000 con consegna diretta a domicilio dei cittadini, e le restanti 2.000 diffuse nelle sedi comunali;
- uscita n. 1: stampa e distribuzione entro aprile 2017;
- uscita n. 2: stampa e distribuzione entro luglio 2017;
- uscita n. 3: stampa e distribuzione entro ottobre 2017;
- uscita n. 4: stampa e distribuzione entro dicembre 2017.

Il Notiziario comunale è uno strumento attraverso il quale l'Amministrazione Comunale informa i cittadini sui servizi, le attività, la vita politico-amministrativa del Comune, di manifestazioni, eventi, ecc. e può costituire un ottimo veicolo d'immagine per gli operatori locali salvi, altresì, gli eventuali benefici fiscali previsti dalla vigente normativa.

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione la corresponsione di un finanziamento, secondo quanto offerto, a favore dello *sponsee* - **Comune di Bassano del Grappa**; gli spazi a disposizione sono previsti nella quarta di copertina (visibile anche nel formato chiuso), le diverse opzioni sono le seguenti:

Notiziario Comunale 4^ di copertina



Rispetto alle ipotesi presentate, i relativi costi minimi sono i seguenti:

<i>Soluzioni possibili</i>	<i>Costo per iniziativa di sponsorizzazione (IVA esclusa)</i>			
	<i>1 (una) uscita</i>	<i>2 (due) uscite</i>	<i>3 (tre) uscite</i>	<i>4 (quattro) uscite</i>
Ipotesi 1	Euro 3.500,00	Euro 6.700,00	Euro 9.500,00	Euro 11.900,00
Ipotesi 2	Euro 1.800,00	Euro 3.400,00	Euro 4.800,00	Euro 6.000,00
Ipotesi 3	Euro 850,00	Euro 1.600,00	Euro 2.250,00	Euro 2.800,00
Ipotesi 4	Euro 450,00	Euro 850,00	Euro 1.200,00	Euro 1.500,00

Gli sponsor dovranno mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale il file esecutivo (contenente logo e altre informazioni coerenti con lo spazio a disposizione) delle dimensioni che verranno successivamente comunicate. Potrà essere presente la seguente dicitura "Questo notiziario è stato realizzato grazie a:".

3. DIRITTI E OBBLIGHI DEL COMUNE

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Bassano del Grappa, si impegna a titolo di controprestazione a veicolare il nome ed eventualmente il segno distintivo attraverso gli spazi pubblicitari assegnati e inseriti nell'ambito del Notiziario Comunale. A favore degli sponsor è prevista la messa a disposizione dello spazio acquistato nell'ultima faccia del notiziario.

4. DETERMINAZIONE DELL'OFFERTA

Il corrispettivo della sponsorizzazione deve essere fornito prima della firma del contratto.

Rispetto alle offerte che perverranno, verrà stabilito un ordine di priorità rispetto all'ipotesi prescelta (a partire dalla numero 1) e alla presenza prescelta (con preferenza per quella con più uscite).

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

I soggetti interessati a sponsorizzare il predetto notiziario, devono presentare dichiarazione scritta indicando:

1. il servizio, l'attività o la prestazione svolta cui, seppure indirettamente, si riferisce la sponsorizzazione;
2. l'accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;
3. l'ipotesi di sponsorizzazione prescelta e la presenza prevista (uscita singola o presenza annuale);
4. un'autocertificazione attestante:
 - a) la capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - b) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 163/2006.

Al fine dell'inserimento della forma pubblicitaria a favore dello sponsor le offerte (allegato 1 al presente avviso) dovranno essere inviate in busta chiusa recante la dicitura: "OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE" presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bassano del Grappa – Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI).

Le scadenze per la presentazione delle offerte sono così stabilite:

- entro martedì 11/04/2017 per il primo numero;

UFFICIO COMPETENTE: Ufficio Contratti Capo Servizio: Dott. Zanella Marco

Sede: Bassano del Grappa (VI) – Via Matteotti n. 39 **Tel.** 0424/519230-365 **Fax** 0424/519272 **e-mail:** m.zanella@comune.bassano.vi.it

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Antonello Accadia **Segretario Generale** – **Responsabile della Pratica** Dott. Marco Zanella Loretta - **Informazioni e visione atti e documenti:** Ufficio Contratti – Via Matteotti n. 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) **Orario ufficio:** dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 15.30

Dirigente di riferimento: Segretario Generale Dott. Antonello Accadia

Ufficio: Segreteria - Tel. 0424.519209

- entro martedì 06/06/2017 per il secondo numero;
- entro martedì 05/09/2017 per il terzo numero;
- entro martedì 07/11/2017 per il quarto numero.

Saranno ammesse solo le offerte pervenute entro le date indicate, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per disagi/ritardi/disguidi di trasmissione.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti i soggetti giuridici privati (imprese, associazioni, ecc..) interessati a promuovere la propria immagine attraverso la sponsorizzazione del periodico comunale.

Tali soggetti possono presentare proposte di sponsorizzazione utilizzando l'allegato al presente avviso.

7. ASPETTI FISCALI

Il valore della sponsorizzazione correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor "spazio pubblicitario" è pari all'importo che verrà specificato in sede di contratto al quale andrà aggiunta l'IVA pari al 22%.

Il Comune emetterà regolare fattura a fronte del finanziamento.

8. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Nell'eventualità in cui il numero delle offerte ammesse sia superiore a quello previsto si provvederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute (che verrà pubblicata sul sito ufficiale del Comune) strutturata in ordine di grandezza economica progressiva delle offerte, a partire da quelle più favorevoli per il Comune, sulla base della quale verranno ufficialmente individuati gli sponsor per la stipula dei contratti di sponsorizzazione ed i gradi di visibilità concordati (formato spazi sul periodico).

Si procederà nel caso di eccedenza di proposte, a parità di offerta, all'affidamento in base all'ordine di arrivo delle offerte al protocollo del Comune.

Nell'eventualità in cui non siano pervenute offerte tali da esaurire gli spazi disponibili, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a negoziazione diretta.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione provvederà a comunicare agli offerenti l'accettazione delle offerte dai medesimi presentate.

Lo sponsor, la cui offerta si accettata, dovrà provvedere al pagamento del relativo corrispettivo entro 15 giorni dalla data di accettazione della stessa e comunque prima dell'assegnazione definitiva dello spazio.

Il Comune provvederà ad emettere idonea fattura.

9. CASI DI ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre i termini indicati al punto 5).

Saranno altresì escluse le offerte mancanti dell'autocertificazione o prive dei requisiti di cui al punto 5).

10. DIRITTO DI RIFIUTO DELLE SPONSORIZZAZIONI

4

UFFICIO COMPETENTE: Ufficio Contratti Capo Servizio: Dott. Zanella Marco

Sede: Bassano del Grappa (VI) – Via Matteotti n. 39 **Tel.** 0424/519230-365 **Fax** 0424/519272 **e-mail:** m.zanella@comune.bassano.vi.it

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Antonello Accadia Segretario Generale – Responsabile della Pratica Dott. Marco Zanella Loretta - *Informazioni e visione atti e documenti:* Ufficio Contratti – Via Matteotti n. 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) Orario ufficio: dalle 09.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 15.30

Dirigente di riferimento: Segretario Generale Dott. Antonello Accadia

Ufficio: Segreteria - Tel. 0424.519209

L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, ecc.;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

11 . CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione, con l'individuazione delle reciproche obbligazioni avverrà mediante la sottoscrizione di un **accordo/contratto di sponsorizzazione** mediante scambio di corrispondenza tra lo sponsor e l'ente, nel quale si stabilisce:

- il diritto dello sponsor all'utilizzazione dello spazio pubblicitario;
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- gli obblighi assunti a carico dello sponsor;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dott. Antonello Accadia, Segretario Generale del Comune di Bassano del Grappa, Ufficio presso sede municipale Bassano del Grappa (VI), Via Matteotti n. 39 tel. 0424 519209 – segretario@comune.bassano.vi.it – pec bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net. Il presente avviso è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune : www.bassanodelgrappa.gov.it

13. TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati dal Comune di Bassano del Grappa per le finalità di gestione del presente avviso.

La presentazione della domanda da parte dei partecipanti implica il consenso al trattamento dei propri dati personali.

Il Segretario Generale
Dott. Antonello Accadia