

Traccia C

TRACCIA ESTRATTA 1^o PROVA

1. Dopo aver sinteticamente evidenziato la differenza fra spesa corrente e spesa in conto capitale, elenchi il candidato le varie modalità di finanziamento delle spese in conto capitale
2. Il candidato descriva l'iter per giungere all'approvazione del Rendiconto di Gestione, ricordandosi di indicare termini ed organi competenti all'adozione dei vari provvedimenti
3. Competenze dei dirigenti e, in particolare, del dirigente dell'area economico finanziaria



Traccia B

1. Il candidato elenchi le fasi dell'entrata e descriva più dettagliatamente la prima di esse
2. Il candidato definisca cos'è un debito fuori bilancio
3. Competenze del Consiglio e della Giunta Comunale con particolare riferimento all'area economico finanziaria

Traccia A

1. Il candidato elenchi le fasi della spesa e descriva più dettagliatamente la prima di esse
2. Il candidato descriva l'iter per giungere all'approvazione del Bilancio di Previsione, ricordandosi di indicare termini ed organi competenti all'adozione dei vari
3. Differenza tra parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria

2^o PROVA

TRACCIA ESTRATTA

Traccia A

Con dati a scelta, il candidato rediga l'atto necessario al prelevamento dal fondo di riserva.



Traccia B

Il candidato rediga l'atto relativo all'impegno di spesa per l'acquisto di cancelleria per l'importo totale di € 3.000,00.

Traccia C

Il Comune ha ricevuto una fattura di € 10.000,00 da un fornitore; il candidato rediga il provvedimento di liquidazione con evidenza dei dati fondamentali e delle verifiche necessarie per giungere al pagamento.