

FAC SIMILE CONVENZIONE/DISCIPLINARE OPERATIVO INDIVIDUALE VOLONTARIO CIVICO

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

(Provincia di Vicenza)

CONVENZIONE/DISCIPLINARE OPERATIVO DI COLLABORAZIONE

PER ATTIVITÀ DI VOLONTARIO CIVICO

La presente "Convenzione/Disciplinare operativo di collaborazione" definisce e disciplina le modalità di collaborazione

tra

il Comune di BASSANO DEL GRAPPA, con sede in Via Matteotti n. 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI), C.F. 00168480242, nella persona del/della Dirigente dell'Area _____, giusta nomina con decreto del Sindaco prot. n. _____ del _____ autorizzato/a per legge alla sottoscrizione del presente atto ai sensi dell'articolo 107 comma 3 lett. c) e domiciliato/a per l'esercizio di tali funzioni presso la Sede Municipale, il/la quale dichiara di agire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Bassano del Grappa, d'ora in poi chiamato anche "Comune"

e

il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ (Prov.____) il _____, C.F.: _____, residente a Bassano del Grappa (VI) / _____ (____) in via/piazza _____ n. _____, domiciliato/a ai fini del presente atto Bassano del Grappa (VI) / _____ (____) in via/piazza _____ n. _____, in qualità di "Volontario civico" nell'ambito delle attività e dei servizi disciplinati dal "Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di Volontariato civico comunale" del Comune di Bassano del Grappa, di seguito denominato "*Regolamento*"

PREMESSO CHE:

- il Comune di Bassano del Grappa, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 70 del 29.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il "Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di Volontariato civico comunale", e con successiva deliberazione di Giunta comunale n. ____ del _____ ha approvato, tra l'altro, il presente schema di "Convezione/Disciplinare operativo di collaborazione per attività di volontariato civico";

-il/la Sig./Sig.ra _____, d'ora in poi chiamato "Volontario", ha avanzato istanza assunta al protocollo comunale con n. ____ in data _____, ai sensi del Regolamento succitato per poter essere iscritto, in qualità di operatore "Volontario civico", all'"Albo comunale dei Volontari civici" del Comune di Bassano del Grappa offrendo la propria disponibilità di massima nei seguenti ambiti di intervento:

- il Comune intende avvalersi di singoli Volontari civici nell'Area _____ - Servizio _____, per il seguente progetto: (*indicazione del progetto*) _____

- con determinazione del Dirigente dell'Area _____ n. _____ del _____ si è

provveduto all'**affidamento formale dell'attività al Volontario civico**, ritenendo il sopra indicato Volontario idoneo per tale specifico progetto, e all'approvazione del testo della convenzione/disciplinare operativo contenente i dettagli organizzativi dello specifico rapporto di collaborazione;

- la presente Convenzione/Disciplinare operativo di collaborazione viene stipulata nel rispetto dei principi sanciti e delle prescrizioni contenute dal Regolamento.

Tutto ciò premesso, al fine di rendere operativo il rapporto di collaborazione si concorda quanto segue:

1. DEFINIZIONE DEL PROGETTO E SUE CARATTERISTICHE

Il Comune intende operare per la realizzazione del seguente progetto:

(indicazione del progetto e finalità) _____

con le seguenti modalità: *(definizione delle modalità, articolazioni delle prestazioni, giorni, orari, luoghi di svolgimento, tempi di realizzazione del progetto, ecc...)*

(durata del progetto) _____

Quanto previsto verrà attuato nel rispetto dei principi sanciti dalla normativa vigente e dal Regolamento sulla base di una condivisione delle modalità di svolgimento.

2. DURATA DELLA CONVENZIONE/DISCIPLINARE OPERATIVO DI COLLABORAZIONE

La presente Convenzione/Disciplinare operativo di collaborazione, salvo quanto diversamente previsto dall'articolo 12 del Regolamento, ha durata dalla data di firma dello stesso fino al _____. Durante tale periodo il Volontario si impegna a prestare la propria opera di volontariato civico nel progetto sopra citato con il seguente compito: _____

(se ricorre il caso) e nel seguente "Gruppo di lavoro" : _____

Prima della conclusione del periodo di attività, l'Amministrazione Comunale, qualora permangano le condizioni che hanno determinato l'impiego del Volontario Civico, può prolungare la collaborazione con il medesimo Volontario Civico, se lo stesso è disponibile.

3. INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERLOCUTORI PER LA PRESENTE FORMA DI COLLABORAZIONE

L'attività inerente alla presente "Convenzione/Disciplinare operativo di collaborazione" è coordinata dal Dirigente di Area _____ e gestita dal Tutor individuato nella persona del dipendente comunale Sig./Sig.ra _____, reperibile ai seguenti recapiti:

(ufficio) _____ (numero telefono) _____ e-mail _____, il quale fungerà da diretto interlocutore del Volontario e/o dell'eventuale referente del gruppo di lavoro.

4. MODALITÀ DI AZIONE E CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO COLLABORATIVO

L'attività di volontariato civico sarà svolta con le modalità di cui all'articolo 10 del Regolamento.

Le parti si impegnano ad operare in base ad uno spirito di leale collaborazione per la migliore attuazione del progetto di cui sopra, conformando il proprio operato ai principi della trasparenza,

della solidarietà e della sussidiarietà, ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca e responsabilità.

Le parti si impegnano, altresì, a comunicare immediatamente ogni evento o circostanza che possa incidere sullo svolgimento delle attività o che possa incidere sul rapporto di collaborazione.

Il rapporto che si viene ad instaurare non ha in alcun modo carattere di attività lavorativa e non costituisce rapporto di impiego tra il Comune di Bassano del Grappa e il Volontario in relazione alle attività da questo svolte. Il Volontariato Civico non dà luogo ad alcun rapporto di dipendenza o a diritto di precedenza, di preferenza o agevolazioni nei concorsi per l'assunzione di personale, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal Regolamento o da leggi vigenti. Esso non costituisce rapporto di lavoro, per cui le persone impegnate non possono vantare nei confronti del Comune di Bassano del Grappa alcun diritto di tipo retributivo e previdenziale.

A fronte dell'attività svolta non verrà corrisposto al Volontario alcun compenso.

Si consente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i seguenti limiti massimi e alle seguenti condizioni:

Il rimborso non può assumere la valenza e l'entità del corrispettivo richiesto dal mercato per le attività oggetto di volontariato o ad esse analoghe. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. Le spese sostenute dal Volontario Civico possono essere rimborsate anche a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e rientrino nelle seguenti tipologie di spese:

Il Volontario sarà assicurato a cura e spese del Comune di Bassano del Grappa contro gli infortuni e per la responsabilità civile nei confronti di terzi. Le coperture assicurative vengono attivate unicamente per i Volontari Civici effettivamente impiegati e hanno effetto solo durante l'espletamento delle attività. Il Volontario risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative. Il Comune di Bassano del Grappa è esonerato da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dal Volontario civico.

5. RUOLI E IMPEGNI RECIPROCI

Il Comune si impegna a:

- dotare il Volontario di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità dello stesso Volontario da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza;
- dotare il Volontario, a seconda dell'attività da svolgersi, di materiale e vestiario di riconoscimento ed accessori necessari allo svolgimento dell'attività e del servizio, che saranno dati in concessione temporanea, nonché di necessari dispositivi di protezione individuale;
- provvedere all'eventuale percorso di formazione e di addestramento propedeutico allo svolgimento del servizio di Volontario civico, se ritenuto necessario da parte del Dirigente dell'Area a cui è riconducibile l'attività da svolgersi;
- fornire al Volontario tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interni ed esterni all'Amministrazione comunale.

Il Volontario si impegna a:

- operare nell'ambito delle attività assegnate dal Comune di Bassano del Grappa in forma coordinata con il Dirigente d'Area e il Tutor, rispettando le disposizioni impartite e assicurando

l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito nonché ad essere disponibile alle verifiche concordate;

- operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgerà l'attività;
- assicurare la puntualità nel servizio prestato e tenere con l'utenza e la cittadinanza un rapporto educato e corretto, rispettare i diritti degli utenti e dei cittadini, esplicitare le mansioni attribuite in modo tecnicamente corretto nel rispetto delle normative e, ove occorra, del segreto d'ufficio e delle norme sulla privacy;
- partecipare all'eventuale percorso di formazione e di addestramento propedeutico allo svolgimento dell'attività di Volontario civico come definito dal Comune di Bassano del Grappa, qualora ritenuto necessario dallo stesso;
- indossare, durante la propria attività di Volontario civico, il vestiario, i dispositivi di protezione individuale e il materiale di riconoscimento consegnati dal Comune; il Volontario ne risponde e ne deve avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi e nei tempi concordati con il Tutor. In caso di danneggiamento e/o smarrimento per inadeguato o inidoneo utilizzo, il Volontario ne risponde direttamente, con obbligo di rimborso degli stessi al Comune di Bassano del Grappa;
- dare tempestiva comunicazione al Tutor in caso di impedimento per malattia o altra causa;
- dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni nello svolgimento delle attività e di ogni evento che possa incidere sul corretto svolgimento del presente Disciplinary;
- collaborare con l'eventuale "Gruppo di lavoro" individuato dal Tutor;
- dimostrarsi autonomo, qualora richiesto dal Tutor, nel reperimento del materiale e delle attrezzature non di proprietà comunale;
- qualora l'attività sia organizzata in "Gruppo di lavoro", rapportarsi con gli altri membri del gruppo in modo collaborativo e proattivo per lo svolgimento delle attività o del servizio, relazionandosi e coordinandosi con il Tutor del gruppo;
- fornire, a semplice richiesta del Tutor, ogni notizia, informazione, documentazione relativa alle attività e/o ai servizi svolti e comunque relazionare sull'attività;
- qualora richiesto dal Tutor, registrare la presenza in apposito registro ogni qualvolta presti la propria attività, al fine di permettere un riscontro del servizio effettuato anche ai fini delle coperture assicurative.

Il Volontario civico con la sottoscrizione della presente Convenzione/Disciplinare operativo di collaborazione dichiara di aver preso visione e di accettare incondizionatamente e integralmente tutte le disposizioni contenute nel Regolamento e nella presente Convenzione/Disciplinare, di essere a conoscenza ed accettare che le attività di Volontario civico in essi previste:

- sono prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale, senza finalità di lucro neanche indiretto,
- non possono essere retribuite in alcun modo dal Comune di Bassano del Grappa né dal/i beneficiario/i finale/i,
- sono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale, non danno diritto a precedenza, preferenze o agevolazioni nei concorsi per l'assunzione di personale né danno luogo ad alcun diritto di tipo retributivo e/o previdenziale da parte del Comune di Bassano del Grappa.

5.1 Il Volontario civico indica i seguenti recapiti per tutte le comunicazioni inerenti alla presente Convenzione/Disciplinare:

cellulare n. _____ telefono n. _____ Fax n. _____
_____ indirizzo di posta elettronica _____

6. PERIODO DI PROVA

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, Il Volontario è sottoposto a un periodo di prova che potrà variare, a seconda del settore di impiego, da un minimo di 15 giorni ad un massimo di 45 giorni.

Nel caso di specie, data la natura del progetto in cui il Volontario è inserito, il periodo di prova è fissato in giorni n. _____.

7. CAUSE DI ANTICIPATA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE

Il presente Disciplinare cesserà anticipatamente per i seguenti motivi:

- a) recesso, sospensione, revoca nei casi e modalità di cui all'art. 12 del Regolamento;
- b) dimissioni scritte del Volontario.

L'utilizzo dei beni comuni per finalità diverse da quelle qui riportate o la fruizione, anche parziale, dei beni stessi da parte di diverso utilizzatore, se non autorizzato dal Comune, costituirà causa di risoluzione, previa diffida, della presente Convenzione/Disciplinare.

Il Comune può altresì risolvere la presente Convenzione/Disciplinare in ogni momento per sopraggiunte ragioni di interesse pubblico.

8. NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si intendono qui riportate le norme vigenti in materia. Le clausole della presente Convenzione/Disciplinare sono da intendersi essenziali ed inderogabili. Quanto non espressamente in essa disciplinato viene rimandato al potere del Dirigente d'Area comunale al quale è riconducibile l'attività da svolgersi.

La presente Convenzione/Disciplinare verrà trasmessa, a cura del Dirigente d'Area firmatario, all'Ufficio "URP-Infomagiovani e Città" dell'Area seconda, affinché provveda all'inserimento del Volontario in apposito "Registro dei Volontari Civici attivi", anche ai fini delle coperture assicurative da parte del Comune.

La presente Convenzione/Disciplinare, stipulata in forma di scrittura privata semplice, sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso. L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bassano del Grappa, data _____

PER IL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
Il Dirigente dell'Area _____

IL VOLONTARIO CIVICO
(Cognome e nome)