



FAC SIMILE DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE

**AL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA
UFFICIO U.R.P. – INFORMAGIOVANI E CITTÀ
Piazzetta Guadagnin, 13
36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)**

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'“ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI” DEL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

e residente a _____ (Prov. _____)

in via/piazza n. _____

con domicilio (qualora diverso dalla residenza) a _____ (Prov. _____)

in via/piazza n. _____

C.F. _____

Telefono _____ cellulare _____ e-mail _____

titolo di studio _____

competenze professionali _____

altre competenze acquisite nell'arco della vita _____

se ha già prestato opera di volontariato indicare in quale campo _____

esperienze/qualificazioni personali relative al servizio di volontariato che si intende svolgere _____

esperienza nel Comune di Bassano del Grappa o in altri Enti Pubblici _____

CHIEDE

di poter essere iscritto, in qualità di "Volontario civico", all'"Albo comunale dei Volontari civici" del Comune di Bassano del Grappa, rendendosi disponibile a svolgere attività nei seguenti ambiti di intervento:

(N.B. barrare con una X la/e casella/e relative alla/e attività prescelta/e; è possibile esprimere anche più opzioni)

finalità di carattere sociale, tali intendendosi quelle rientranti nell'area socio-assistenziale, sociosanitaria e socio-educativa, relative agli interventi di promozione, prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale;

finalità di carattere civile, rientranti nell'area della tutela e del miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura;

finalità di carattere culturale, ossia quelle relative all'area della promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative, sportive e turistiche. Rientrano in questo ambito le attività di formazione permanente; l'insieme delle attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione per le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale; la gestione di sale pubbliche, della biblioteca; la sorveglianza presso strutture a valenza scolastica, ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;

N.B. Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento, restano escluse "le attività afferenti all'ambito dei servizi di protezione civile, disciplinate da specifiche disposizioni di legge, e le operazioni manutentive su beni mobili e immobili".

con la seguente disponibilità di massima a prestare l'attività

(N.B. barrare con una X le caselle relative alle scelte fatte)

nelle **giornate** di:

lunedì	martedì	mercoledì	giovedì
venerdì	sabato	domenica	

nelle seguenti **fasce orarie**:

mattino	pomeriggio	sera
---------	------------	------

nel seguente **periodo annuo**:

tutto l'anno

ovvero nel/i **mese/i** di:

gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre

E AL CONTEMPO

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e succ. mod. e int., sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. di avere la maggiore età;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

oppure

di essere cittadino extracomunitario con regolare permesso di soggiorno in corso di validità e di essere regolarmente iscritto all'anagrafe della popolazione residente di un qualsiasi Comune della Repubblica da almeno due anni continuativi;

3. che i propri dati personali/recapiti/competenze sono quelli sopra indicati;
4. l'assenza a proprio carico di condanne con sentenze passate in giudicato e procedimenti penali in corso per qualsiasi reato che incida nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, o potenzialmente lesivo dell'immagine della Pubblica Amministrazione, o contro la Pubblica Amministrazione;
5. l'assenza a proprio carico di cause di conflitto con l'Amministrazione Comunale di Bassano del Grappa (es. in ambito fiscale e/o tributario, giudiziario, ecc...);
6. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività di "Volontario civico" per la quale ha dato la disponibilità come sopra indicata, e di impegnarsi, su richiesta del Comune, a presentare al momento dell'affidamento da parte del Comune dell'attività di "Volontario civico" e della sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico, un certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dello stesso nonché opportuno certificato HACCP nel caso in cui l'attività da espletare lo richieda espressamente (si fa presente che, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del Regolamento, "possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o cittadini diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. In questo caso, prima di disporre l'iscrizione o prima di affidare l'attività, l'Ente può richiedere ulteriori attestazioni o certificazioni mediche, al fine di garantire all'interessato un utilizzo compatibile con la propria condizione fisica");
7. di aver preso visione del "*Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione del servizio di Volontariato civico comunale*" del Comune di Bassano del Grappa e di accettarne incondizionatamente e integralmente tutte le disposizioni;
8. di essere a conoscenza e consapevole che le attività di "Volontario civico", come previsto dal "*Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione del servizio di Volontariato civico comunale*" del Comune di Bassano del Grappa, sono a carattere personale, spontaneo, gratuito, senza finalità di lucro neanche indiretto, non possono essere retribuite in alcun modo dal Comune di Bassano del Grappa né dal/i beneficiario/i finale/i, sono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale, non danno diritto a precedenza, preferenze o agevolazioni nei concorsi per l'assunzione di personale né danno luogo ad alcun diritto di tipo retributivo e/o previdenziale da parte del Comune di Bassano del Grappa;
9. di impegnarsi a partecipare al percorso di formazione e di addestramento propedeutico allo svolgimento dell'attività di "Volontario civico" definito dal Comune di Bassano del Grappa, qualora ritenuto necessario dallo stesso;
10. di impegnarsi ad indossare – durante la propria attività di "Volontario civico"- il vestiario, i dispositivi di protezione individuale e il materiale di riconoscimento consegnatogli dal Comune;
11. di impegnarsi, in caso di affidamento dell'attività, al pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolgeranno le attività, a tenere con l'utenza e la cittadinanza un rapporto educato e corretto, a rispettare i diritti degli utenti e dei cittadini, ad esplicare le mansioni attribuite in modo tecnicamente corretto nel rispetto delle

normative e, ove occorra, del segreto d'ufficio e delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs. n.196/2003 e succ. mod. e int. e al "Regolamento (UE) 2016/679" del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

12. qualora la presente venga accolta, di rendersi fin d'ora disponibile a prestare, nei turni all'uopo predisposti, i vari servizi per cui ha dichiarato l'adesione.

Barrare con una "X" le caselle scelte

- di avere, eventualmente svolto servizio militare presso
- di svolgere attualmente la professione di
- di essere pensionato/a
- di essere in possesso di patente di guida categoria

DICHIARA ALTRESÌ

di essere informato, ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679" del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti con la presente istanza e dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ne autorizza il trattamento ed esprime il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali, sensibili e giudiziari ai fini istituzionali.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione esprime, altresì, l'assenso, affinché il Comune di Bassano del Grappa proceda alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni, qualora previste ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e succ. mod e int., della L. n.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e succ.mod e int., nonché da altre disposizioni normative e regolamentari inerenti alla attività oggetto della presente dichiarazione.

Indica per le comunicazioni:

- il seguente recapito cellulare telefono
- il seguente indirizzo di posta elettronica (se posseduto indicarlo scrivendolo in stampatello)

Luogo e Data

FIRMA

(firma dell'Aspirante "Volontario civico")

Allega:

- fotocopia di un documento di riconoscimento contenente informazioni ancora attuali e non variate;
- fotocopia del codice fiscale.

**Informativa ai sensi del “Regolamento(UE)2016/679” del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27aprile2016 relativo alla protezione delle persone fisiche
Con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)**

I dati che il dichiarante è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla presente procedura secondo il vigente “Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di Volontariato civico comunale” del Comune di Bassano del Grappa.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla richiesta cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dagli interessati verrà raccolto, elaborato e archiviato con strumenti automatizzati e manuali anche tramite supporti informatici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti; verrà comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta.

I dati raccolti potranno essere trasmessi ad altre Amministrazioni Pubbliche nell'esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del “Regolamento UE 2016/79”.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da questa Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del “Regolamento UE 2016/79”).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/79” hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del medesimo “Regolamento UE”, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del “Regolamento UE 2016/79”). Titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa nella persona del Sindaco pro tempore.

I dati personali saranno trattati nei limiti necessari per perseguire le sopra citate finalità, per il tempo necessario alle stesse, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei dichiaranti.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area seconda “Servizi alla Persona – Operaestate e Spettacolo – Patrimonio” del Comune di Bassano del Grappa, nella quale è incardinato l'Ufficio “URP- Informagiovani e Città” deputato alla raccolta delle domande e alla tenuta e aggiornamento dell'Albo comunale dei Volontari civici.

Il Responsabile della protezione dei dati è STUDIO CAVAGGIONI SCARL, via Luigi Pirandello n. 3/N, 37047 San Bonifacio (VR) – PIVA 03594460234, telefono 045.6101835 int. 1 - email: dpo@comune.bassano.vi.it – PEC studiocavaggioniscarl@legalmail.it

Si richiamano inoltre gli adempimenti informativi posti a carico delle PPAA derivanti dalla L. n.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e succ. mod. e int. e dal D.Lgs .n.33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e succ .mod. e int..