



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

CULTURA & WELLBEING PER IL BENESSERE DEL CITTADINO

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Educazione e promozione culturale

Area di intervento: 19 Attività artistiche finalizzate a processi di inclusione

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Sempre più Operaestate Festival e il CSC Centro per la Scena Contemporanea, lavorano nella direzione di sviluppare risposte al rilevato bisogno di contrastare la povertà culturale e l'esclusione dall'offerta culturale, avvicinando fasce di cittadini che per diverse motivi non ne fruiscono o non partecipano, rifacendosi all'obiettivo "Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali", delineato nel Programma di riferimento "Cultura / Comunità / Territorio", dando concreta applicazione ad alcuni dei principi fissati dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite. L'intero progetto è dunque finalizzato a promuovere la partecipazione alle pratiche artistiche tra tutti i destinatari, facilitando l'accesso e l'integrazione in particolare di fasce più deboli (persone con parkinson, comunità anziana, persone in percorso oncologico, ipovedenti, bambini, giovani NEET, comunità periferiche, persone con bassa scolarizzazione) e ponendo il focus su pratiche artistiche come modalità per costruire processi che lavorino sul senso di appartenenza alla comunità, favorendo la partecipazione alla vita culturale, per il miglioramento della salute e del benessere dei cittadini, lavorando quindi nella direzione di contribuire alla salute e il benessere per tutti e per tutte le età.

Il progetto Cultura e wellbeing per il benessere del cittadino si pone come obiettivi a lungo termine:

- il miglioramento della qualità di vita dei cittadini, lavorando sul senso di appartenenza ad una comunità, favorendo la partecipazione alla vita culturale locale e favorendo la partecipazione a pratiche artistiche - aumento dei consumi e delle pratiche culturali,

- incremento di know-how locale, empowerment di fasce di cittadini

Si intende quindi sviluppare azioni per agevolare l'accesso alla cultura promuovendo l'inclusione interculturale e intergenerazionale, superando le esclusioni per disabilità o per indisponibilità economica attraverso:

- la gratuità di molte attività come Dance Well, Dance Well CREA, Dance Well Explorer, le attività direttamente promosse dal CSC durante l'anno sono tutte ad ingresso libero (sharing, e workshop)

- la facilitazione alla partecipazione degli eventi inseriti nei programmi di Operaestate e del CSC Centro per la Scena Contemporanea, da parte delle comunità di Dance Well, Dance Well CREA, Dance Well Explorer

Il progetto Cultura e Wellbeing per il benessere del cittadino, intende anche portare avanti lo sviluppo di nuove strategie di avvicinamento, comunicazione e narrazione per il coinvolgimento di nuovi fruitori attraverso: l'implementazione di attività di audience development per stimolare l'interesse alle attività performative attraverso azioni già in essere (ABBECEDARIO, B. Audience, Scoprifestival che prevedono la costituzione di gruppi di cittadini che prima non erano mai stati coinvolti in attività culturali e che sono invitati a seguire pratiche e visione di spettacoli in maniera guidata).

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:	
ATTIVITÀ'	RUOLO E COMPITI DEL VOLONTARIO I volontari coadiuvano lo staff nelle seguenti attività:
1. PRATICA DANCE WELL – ricerca e movimento per Parkinson	<ul style="list-style-type: none"> a) invio inviti e recall x meeting con i partner; b) preparazione del materiale e della location dove si svolge l'attività (Museo) ; c) stesura e invio dei report; d) collaborazione alla raccolta e inserimento dei dati e) accoglienza partecipanti f) distribuzione e raccolta questionari g) raccoglie materiale di documentazione (foto video) h) accoglienza studenti che partecipano alle attività i) gestione pagina FB di Dance Well l) supporto durante le prove in occasione della produzione estiva m) partecipa agli incontri di equipe e ai momenti di verifica.
2. OPERAESTATE FESTIVAL VENETO	<ul style="list-style-type: none"> a) partecipa agli incontri di equipe e ai momenti di verifica b) contatti con artisti e compagnie per organizzazione ospitalità (prenotazioni voli,treni, alloggi etc) c) accoglienza artisti nei luoghi di spettacolo d) presenza e riferimento nei luoghi di workshop e) presenza e servizio durante gli spettacoli f) supporto al box office g) raccolta documentazione h) partecipazione tavoli di lavoro
2.1 CINEFESTIVAL	<ul style="list-style-type: none"> a) predisposizione del calendario presenze del personale biglietteria, maschere, proiezione e della squadra antincendio b) redazione testi per schede dei singoli film c) rendicontazione presenze e invio dati alla Siae d) collaborazione alla raccolta e inserimento dei dati e) partecipazione meeting di staff
2.2 B-MOTION	<ul style="list-style-type: none"> a) contatti con artisti e compagnie per organizzazione ospitalità (prenotazioni voli,treni, alloggi etc) b) collabora alla stesura del programma e depliant. c) accoglienza artisti nei luoghi di spettacolo d) presenza e riferimento nei luoghi di workshop e) presenza e servizio durante gli spettacoli f) supporto al box office g) raccolta documentazione h) partecipazione meeting di staff
2.3 MINIFEST	<ul style="list-style-type: none"> a) collabora alla stesura del depliant b) accoglienza compagnie nei luoghi di spettacolo c) dati per contratti con compagnie d) contatti con associazioni per invio materiali promozionali e) collaborazione alla raccolta e inserimento dei dati f) partecipazione meeting di staff
2.4 LIRICA	<ul style="list-style-type: none"> a) collabora alla stesura del depliant b) coordina attività e laboratori nelle scuole c) tiene i contatti con gli insegnanti d) predispone i contratti degli artisti e) organizza i trasporti delle scuole per la visione dell'opera f) presenza e servizio durante gli spettacoli g) raccolta documentazione

3. CSC /Casa della Danza	<ul style="list-style-type: none"> a) contatti con artisti e compagnie per organizzazione ospitalità (prenotazioni voli,treni, alloggi etc) b) collabora alla stesura dei testi del depliant. c) accoglienza artisti nei luoghi di spettacolo d) presenza e riferimento nei luoghi di workshop e) presenza e servizio durante gli spettacoli f) raccolta documentazione g) somministrazione e raccolta questionari per il pubblico h) partecipazione meeting di staff
--------------------------	---

SEDI DI SVOLGIMENTO:
Sede Operaestate Festival, Teatro e Danza, Via Vendramini, 35 – Bassano del Grappa

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: n. 4 posti

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
 Rispetto delle disposizioni derivanti dalla legge sulla privacy in merito alla raccolta e gestione dei dati sensibili.
 Disponibilità alla flessibilità oraria in occasione di attività ed iniziative che prevedono la partecipazione serale o festiva.
 Disponibilità a trasferimenti fuori comune per servizio durante gli spettacoli, convegni, o altre iniziative inerenti l'attività.
 L'attività di Operaestate Festival si realizza in diverse fasce orarie: il personale amministrativo segue gli orari d'ufficio (8.30/12.30 - 14/18 dal lunedì al venerdì); la biglietteria opera anche al sabato, mentre chi segue la realizzazione degli spettacoli e cura la relazione con gli artisti segue il calendario delle esibizioni.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:
 Conoscenza e utilizzo dei programmi informatici di uso generale (Posta elettronica, Windows, Word, Excel) per poter essere allineati con lo staff.
 Disponibilità a guidare l'auto di servizio.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:
 Criteri UNSC

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:
 Eventuali crediti formativi riconosciuti: nessuno, tuttavia il Comune di Bassano del Grappa ha in corso le seguenti convenzioni di tirocinio:

- Università Cà Foscari Venezia
- Università degli Studi di Padova
- Università degli Studi di Trento
- Università degli Studi di Verona
- Università degli Studi di Udine
- Università degli Studi di Trieste
- Università degli Studi di Bologna
- Università degli Studi di Ferrara
- Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Università degli Studi di Parma
- Università degli Studi di Firenze

Attestato specifico ECDL "Patente europea del Computer" rilasciato dal Liceo "G.B. Brocchi" di Bassano del Grappa, quale tester center autonomo accreditato dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico) per la certificazione delle competenze informatiche secondo il protocollo definito dal marchio internazionale ECDL (European Computer Driving Licence).

Attestato specifico rilasciato dal Comune di Bassano del Grappa.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione: Biblioteca Civica – Piazzetta Ragazzi del '99 n. 4 - Bassano del Grappa
Durata: 54 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Comune di Bassano del Grappa – Operaestate Festival- Via Vendramini, 35
Comune di Bassano del Grappa – Servizi alla Persona - Via J. Da Ponte, 37
Durata: 80 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

COMUNITÀ / CULTURA / TERRITORIO

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

- “Assicurare la Salute e il benessere per tutti e per tutte le età” (Obiettivo 3 Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile per gli anni 2015/2030 dell’ONU)
 - “Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva e un’opportunità di apprendimento per tutti” (Obiettivo 4 Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile per gli anni 2015/2030 dell’ONU)
- Obiettivo 5 Agenda 2030
- Raggiungere l’eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze (Obiettivo 5 Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile per gli anni 2015/2030 dell’ONU)
 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11 Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile per gli anni 2015/2030 dell’ONU)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali (Ambito D del Piano Triennale 2020 – 2022)

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 2
 - Tipologia di minore opportunità: difficoltà economiche
 - Documento che attesta l’appartenenza del giovane alla categoria individuata: certificazione ISEE
 - Attività degli operatori volontari con minori opportunità : si veda sopra **ATTIVITÀ D’IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI**
- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: contributo economico agli spostamenti con mezzi pubblici per raggiungere la sede di servizio pari al 50% della spesa sostenuta del volontario; erogazione buono pasto € 7,00 per la consumazione dei pasti di mezzogiorno.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi
- Ore dedicate : 27 ore collettive- 16 ore per colloqui individuali
- Tempi, modalità e articolazione oraria : n. 2 incontri collettivi alla settimana di 3 ore ciascuno dalle 9 alle 12, da programmare nei tre mesi di attività. Colloqui individuali: verranno garantiti ad ogni volontario di servizio civile universale n. 4 colloqui dalla durata di un’ora ciascuno.
- Attività di tutoraggio: attività di accompagnamento degli operatori volontari in un percorso mirato ad elevare le loro potenzialità in relazione ad eventuali percorsi formativi e lavorativi, creando condizioni opportune per favorire il loro ingresso nel mondo del lavoro. Questo periodo sarà finalizzato a fornire agli operatori volontari informazioni utili ad indirizzarli in un percorso che ne favorisca l’occupabilità, tenendo conto anche delle esperienze e competenze pregresse e di quelle acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.