

ISTRUZIONI PER LA GESTIONE ON LINE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

A far data dal 01 gennaio 2020 i gestori delle strutture ricettive dovranno adottare la procedura online per assolvere agli adempimenti dell'imposta di soggiorno.

Il termine per la presentazione delle dichiarazioni trimestrali è attualmente sospeso, **a seguito emergenza Covid-19, con delibera di Giunta comunale n. 52 del 17 marzo 2020 e ssm..**

Il riversamento dell'imposta dovrà essere obbligatoriamente effettuato utilizzando la nuova piattaforma on line attraverso il nodo dei pagamenti MyPay- PagoPA.

MODALITA' DI ACCESSO

Le strutture già attive in città, sono state inserite nell'anagrafica del portale e potranno accedere direttamente dal link sottostante.

Il legale rappresentante dovrà accedere unicamente con le proprie credenziali SPID. Egli, una volta effettuato l'accesso, potrà anche abilitare ulteriori soggetti all'uso della procedura, assegnando loro nome utente e password generata dal sistema.

Si potrà accedere collegandosi al seguente indirizzo:

<https://servizi.comune.bassano.vi.it/soggiorno/>

Le nuove strutture ricettive dovranno comunicare i propri dati e quelli del legale rappresentante all'Ufficio Tributi del Comune che provvederà al loro inserimento nell'anagrafica delle strutture. Il legale rappresentante della stessa potrà conseguentemente accedere al software con le proprie credenziali di identità digitale SPID.

INVIO DELLE DICHIARAZIONI

La dichiarazione può essere compilata sia dal legale rappresentante, sia dai suoi collaboratori abilitati. I dati possono essere salvati di volta in volta. La trasmissione al Comune invece può essere effettuata, solo dal legale rappresentante, con il comando "conferma la dichiarazione"

Una volta confermata la dichiarazione questa non è più modificabile.

Qualora si riscontrino errori che necessitano di correzione, sarà possibile richiedere la riapertura della dichiarazione inviando una Pec al protocollo del Comune e specificando la richiesta e il motivo entro il termine di scadenza per la presentazione.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Solo dopo aver confermato la dichiarazione trimestrale a cura del legale rappresentante, si attiverà il link MyPay-Pago-PA per effettuare il riversamento delle somme riscosse nel trimestre. Il legale rappresentante per accedere al link di pagamento dovrà ritornare nella pagina della dichiarazione confermata.

E' necessario disporre di una carta di credito, di un conto corrente abilitato al servizio, oppure in alternativa il gestore potrà stampare il modulo di pagamento pagoPA e procedere al pagamento o con il canale on line C-Bill oppure recandosi ad un qualsiasi sportello postale, bancario o presso le tabaccherie/ricevitorie abilitate al servizio. Questa ultima modalità è possibile solo entro il termine di scadenza del pagamento.

Attenzione: verificare nella pagina della propria anagrafica che l'indirizzo mail sia indicato e corretto. Diversamente il sistema di MyPay-Pago-PA non consentirà la prosecuzione dell'operazione di pagamento.

ALLEGATI:

Dal 2020 sono stati semplificati gli adempimenti per le esenzioni per i minori entro il 14° anno di età.

Per questa tipologia di esenzione sarà sufficiente per la struttura ricettiva allegare alla dichiarazione il modulo di autocertificazione previsto dal comma 1 lett. b) dell'art. 71 del Regolamento delle Entrate con cui si dichiara che i dati riportati coincidono con quanto dichiarato alla competente Questura ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 11 dicembre 2000.

Il modulo è disponibile nella pagina internet comunale dedicata all'imposta di soggiorno. Il file va stampato, compilato e firmato dal legale rappresentate. Il documento dovrà poi essere scansionato e caricato con l'apposita funzionalità "file da allegare – sfoglia" all'interno della pagina della dichiarazione.

Prima di confermare la dichiarazione è opportuno verificare che il file caricato sia corretto. Per le altre tipologie di esenzione è necessario acquisire l'autocertificazione da parte dell'ospite (il modulo è scaricabile dalla pagina internet comunale dedicata all'imposta di soggiorno) che dovrà essere conservata agli atti della struttura ricettiva, per almeno cinque anni, per eventuali controlli da parte del Comune.

INFORMAZIONI E QUESITI

Per quesiti di carattere tecnico sul funzionamento del software è attivo il servizio di assistenza telefonica della ditta [Hyksos srl](#) ((0438 499139) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30÷12.30 e dalle 14.00÷18.00.

Eventuali informazioni di carattere generale sull'imposta potranno essere chieste all'Ufficio Tributi:

telefonando al 0424 519354 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 ÷12.00.