

# **CURRICULUM VITAE**

## **PONTAROLLO GIADA**



### **INFORMAZIONI PERSONALI**

**Luogo e data di nascita:**

**Nazionalità:** Italiana

**Residenza:**

**Stato Civile:** Nubile

**Recapito Telefonico:**

**E-mail:**

**Skype:**

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Marzo 2013: LAUREA IN MEDIAZIONE LINGUISTICA PER LA TRADUZIONE E L'INTERPRETAZIONE**  
Presso l'Istituto Universitario per Traduttori e Interpreti ISIT di Trento
- **Luglio 2008: DIPLOMA DI RAGIONERIA**  
Presso L'Istituto Tecnico Commerciale Luigi Einaudi di Bassano del Grappa, corso ERICA,  
qualifica di ragioniere e perito commerciale e corrispondente in lingue estere

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- **Giugno 2018 ad oggi: Impiegata ufficio traffico presso**   
responsabile commerciale e del traffico Import da Germania e Austria verso Italia
- **Ottobre 2014 / Maggio 2018: Impiegata ufficio traffico presso F.Ili Dissegna Srl di Rossano Veneto**  
Export e Import Transport, gestione intermodale e operativa del traffico da Germania a Italia e  
gestione commerciale dei clienti
- **2007 ad oggi: Barista e Cameriera**  
Lavori diurni e serali presso diversi ristoranti, bar, discoteche e locali
- **Gennaio / Luglio 2014: Impiegata presso Infoschool di Bassano del Grappa**  
Customer Service e inserimento ordini

- Settembre 2013/Novembre 2013: Stage presso CAME SPA a Berlino  
Back office, traduzione del sito web dell'azienda dall'italiano al tedesco
- 2011/2012: Hostess per Freesoul (Eldo Srl)  
Hostess per tre edizioni della Fiera Internazionale Bread & Butter a Berlino
- Aprile / Novembre 2009: Impiegata settore abbigliamento presso Bisinella Rappresentanze  
Organizzazione e selezione dei campionari, redazione ed archiviazione degli ordini, resi, sostituzioni, assistenza clienti

#### CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua Inglese: Livello C1 conseguito presso l'Istituto Universitario ISIT di Trento

Lingua Spagnola: Livello C1 conseguito presso l'Istituto Universitario ISIT di Trento

Lingua Tedesca: Livello B2 conseguito presso l'Istituto Universitario ISIT di Trento

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del sistema Windows e dei pacchetti applicativi Office

#### CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Avendo per anni lavorato a diretto contatto con i clienti e partecipato come animatrice a numerosi campus estivi e con il ruolo di insegnante elementare a tre corsi in lingua inglese, ho sviluppato ottime competenze comunicative, disinvoltura nel relazionarmi con le altre persone e buone competenze organizzative

Negli ultimi anni ho imparato a collaborare attivamente in team, gestire e risolvere quotidianamente imprevisti e quindi maturare ottime competenze relazionali e di problem solving, il tutto affrontato con massima precisione, serietà e responsabilità

Sono alla ricerca di un lavoro dinamico, soddisfacente e con possibili prospettive di crescita, e sono inoltre disponibile a brevi trasferte e partecipazione a fiere.

Bassano del Grappa, 17/04/2018

In Fede

Pontarollo Giada

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 Dicembre 1996.