

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIN. ROBERTO  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità Italiana  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)  
Tipo di azienda o settore  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 Ragioniere Commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bassano del Grappa al n. 146/A  
Esercizio della professione in forma autonoma in Rosà, Bassano del Grappa e, da marzo 2000, in Rossano Veneto (VI)

Periodo 1992/1993 Pratica Professionale  
Studio Andreatta rag. Emilia Bassano del Grappa - Studio commercialista  
Praticante

Periodo 1990/1992  
Toniolo Michele sas - Rosà (VI)- riciclo residui tessili  
Impiegato

Periodo 1988/1990  
CNA VICENZA - BASSANO DEL GRAPPA.  
Associazione di Categoria  
Addetto Amministrativo / fiscale

Periodo 1986/1988  
Toniolo Michele sas - Rosà (VI) - riciclo residui tessili  
Impiegato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a), nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11/02/1994 Esame abilitazione professionale Ragioniere Commercialista presso Collegio dei Ragionieri e Periti Commercialisti in Bassano del Grappa.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Luglio 1984 Diploma di Ragioniere presso Istituto Tecnico Commerciale L. Einaudi Bassano del Grappa. 1979-1984 Istituto Tecnico Commerciale L. Einaudi Bassano del Grappa.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<p>Pensare, coordinare, programmare e lavorare in team, condividere idee ed iniziative, sviluppare progetti il tutto maturato con l'attività professionale e l'impegno personale civico a vario titolo attraverso la partecipazione attiva in diverse associazioni ed enti no profit con varie mansioni ed incarichi ed in qualità di consigliere comunale</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiana</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Inglese Buono Buono Buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Facendo riferimento alle capacità e competenze personali ne consegue lo sviluppo delle attività relazionali, di ascolto e condivisione maturando necessaria autocritica personale per una costante ricerca di miglioramento.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.</p>	<p>Programmare, coordinare e dirigere lavoro in team, coordinare, dirigere e partecipare agli organi direttivi e sociali di società ed enti (vedi attività professionale e impegno personale su associazioni ed enti no profit)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE- PROFESSIONALI</p>	<p>Particolare propensione alla costante aggiornamento, formazione e specializzazione con una media di 60/90 ore annue di partecipazioni a corsi, convegni, master ecc. Formazione, specializzazione e partecipazione a diversi master e corsi di formazione specifica in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fiscalità internazionale;</li> <li>- pianificazione economico-finanziaria per la predisposizione di budget e piani pluriennali;</li> <li>- revisione legale;</li> <li>- revisione Enti locali e partecipate pubbliche</li> </ul> <p>Esperienza in materia societaria e di gestione aziendale attraverso la collaborazione con il management aziendale nella governance di diverse società di capitale; Esperienza nella revisione legale di società, enti pubblici e partecipate pubbliche; Esperienza nella consulenza aziendale con riferimento ad operazioni di M&amp;A e Private Equity; Esperienza nel coadiuvare team legali e advisor nei processi di ristrutturazione aziendale a diverso livello e con accesso alle principali procedure concorsuali; Esperienze nella consulenza e nell'assistenza nei rapporti e nella contrattualista tra aziende ed istituti di credito</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente B</p>