

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>TRENTO, CRISTINA</b>
Indirizzo	<b>VIA MATTEOTTI, 39 -36061 BASSANO DEL GRAPPA – VI</b>
Telefono	<b>0424 519 331</b>
Fax	<b>0424 519 293</b>
E-mail	<b>c.trento@comune.bassano.vi.it</b>
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	25/05/1970

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Mansioni
- giugno 2002**  
Comune di Bassano del Grappa  
Funzionario Amministrativo Contabile – D3 (ex 8 qf.)  
Capo Servizio Tributi – P.O. Servizio Tributi dal 01.04.2005
- Date (da – a)
  - Datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Mansioni
- 2001- giugno 2002**  
Comune di Cassola  
Funzionario Amministrativo Contabile – D3 (ex 8 qf.)  
Responsabile Servizio Tributi – Funzionario Responsabile ICI e TARSU
- Date (da – a)
  - Datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Mansioni
- 1998- 2000**  
Comune di Cassola  
Funzionario Amministrativo Contabile – D3 (ex 8 qf.)  
Responsabile Area Economico Finanziaria e Area Servizi alla Popolazione - Funzionario Responsabile ICI e TARSU
- Date (da – a)
  - Datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Mansioni
- 1996-1998**  
Comune di Cassola  
Funzionario Amministrativo Contabile – D3 (ex 8 qf.)  
Responsabile Area Economico Finanziaria - Funzionario Responsabile ICI e TARSU
- Date (da – a)
  - Datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Mansioni
- 1995 –1996**  
Azienda metalmeccanica  
Impiegato amministrativo/contabile  
Attività contabile e amministrativa e controllo di gestione

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**1989- 1994**

Università Ca' Foscari di Venezia

Laurea in Economia e Commercio ad indirizzo giuridico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**1985 – 1989**

Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" di Bassano del Grappa

Diploma di Ragioneria

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura

**INGLESE** - conoscenza a livello scolastico

**TEDESCO** - conoscenza a livello scolastico

**SPAGNOLO** - conoscenza a livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DI SOFTWARE GESTIONALI SPECIFICI PER LE MATERIE  
LAVORATIVE E DEI SISTEMI GESTIONALI MICROSOFT OFFICE.