

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BIANCHI DANIELA
Indirizzo	VIA MATTEOTTI 39, 36061 BASSANO DEL GRAPPA
Telefono	0424/519.157
Fax	0424/519.129
E-mail	d.bianchi@comune.bassano.vi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/06/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/12/1989 Istruttore direttivo Assistente sociale coordinatrice con attribuzione di posizione organizzativa dal 2006-con il profilo di responsabile del Servizio Servizi Sociali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bassano del Grappa –Via Matteotti,37
 - Tipo di azienda o settore Ente Comunale -Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Assistente sociale coordinatrice
- Principali mansioni e responsabilità Direzione servizio sociale professionale e supervisione
- Date (da – a) Dall'1/07/1985 al 30/11/1989 Assistente sociale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bassano del Grappa – Via Matteotti,37
 - Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Assistente sociale
- Principali mansioni e responsabilità Segretariato sociale, servizio sociale professionale e gestioni di servizi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 9/04/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Trieste
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodologia del servizio sociale, Sociologia, Formazione e politica delle risorse umane, Sociologia del lavoro; Politica sociale ; Psicologia sociale; Diritto pubblico
 - Qualifica conseguita Laurea specialistica in Servizio Sociale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1983
E.S.A.E. - Milano

Psicologia, servizio sociale, sociologia, metodologia, statistica

Diploma di laurea di Assistente sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: buono
livello: sufficiente
livello: sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO ANCHE INTERISTITUZIONALI
COORDINAMENTO DEL VOLONTARIATO
DIREZIONE CENTRO SOCIO RICREATIVO CULTURALE ANZIANI
STESURA PROGETTI
GESTIONE STATISTICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

LIVELLO BUONO NELL'USO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

PATENTE O PATENTI

Patente B