



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Telefono  
Fax  
Email  
Data di nascita  
Cittadinanza

ENEZIAN Giuseppe

(+ 39)

(+ 39)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.11.2002 (impiego attuale)

Comune di Bassano del Grappa

Ente Locale

Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – Istruttore Amministrativo.

Dal 01.07.2016 adibito a mansioni superiori di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D.

Attribuzione di incarico di titolare della posizione organizzativa "Responsabile dei Servizi Demografici" (dal 01.07.2016).

Designato nella funzione di Segretario della Commissione e della Sottocommissione Elettorale Circondariale di Bassano del Grappa (dal 21.07.2009).

Individuato quale Ufficiale Elettorale del Comune di Bassano del Grappa (dal 07.01.2009).

Delegato allo svolgimento delle funzioni di Segretario della Commissione Elettorale Comunale di Bassano del Grappa (dal 26.04.2005).

Delegato allo svolgimento delle funzioni di Ufficiale d'Anagrafe e di Ufficiale di Stato Civile (dal 04.11.2002).

Incaricato presso l'Ufficio Elettorale (dal 01.09.2003).

Incaricato presso l'Ufficio Anagrafe (dal 01.11.2002).

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26.08.2002 al 31.10.2002

Adecco – Società di fornitura di lavoro temporaneo S.p.A.

Ente Locale (Comune di Bassano del Grappa)

Contratto di assunzione di lavoro temporaneo – categoria C (CCNL Enti Locali).

Incaricato presso l'Ufficio Anagrafe.

- Periodo (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10.09.2001 al 14.01.2002, dal 15.01.2002 al 17.05.2002 e dal 10.06.2002 al 17.07.2002

Comune di Bassano del Grappa

Ente Locale

Contratto di lavoro a tempo pieno e determinato – Collaboratore Professionale Amministrativo terminalista – categoria B3.

Incaricato presso l'Ufficio Anagrafe (dal 10.09.2001 al 14.10.2001).

Incaricato presso l'Ufficio Censimento (dal 15.10.2001 al 12.03.2002).

Incaricato presso l'Ufficio Anagrafe (dal 13.03.2002 al 17.05.2002 e dal 10.06.2002 al 17.07.2002).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

24.03.2015 (A.A. 2013/2014)  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO  
Facoltà di Economia – Corso di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)  
Laurea quadriennale in Economia e Commercio – indirizzo Economia aziendale / giuridico-professionale.  
Tesi di laurea su "L'evoluzione dei Servizi Demografici"

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 02.12.2011 al 15.12.2011  
MINISTERO DELL'INTERNO  
Prefettura di Vicenza U.T.G.  
Diploma di abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

07-09.09.2011  
MINISTERO DELL'INTERNO  
Prefettura di Vicenza U.T.G. – Ufficio Provinciale di Censimento  
Corso di formazione per Responsabili/Componenti UCC per il "15° Censimento della popolazione e delle abitazioni".  
Attestato di partecipazione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 06.10.2003 al 24.10.2003  
MINISTERO DELL'INTERNO Prefettura di Vicenza U.T.G. e A.N.U.S.C.A. Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe  
Corso di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (abilitante alla qualifica di Ufficiale di Stato Civile).  
Attestato di frequenza con indicazione di "segnalato profitto"

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO-ORGANIZZATIVE

Ho integrato, con l'esperienza lavorativa, le mie competenze in ambito soprattutto giuridico, apprese nel corso di laurea frequentato.  
Ho conoscenze informatiche approfondite del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint e Access) e LibreOffice (Writer, Calc e Draw) oltre al software specifico per la gestione demografica. Svolgo estrazioni di archivi ed elaborazioni su database.  
Ho sviluppato competenze nell'organizzazione del lavoro, nel pieno e costante rispetto delle modalità e dei termini da osservare nell'esecuzione, proponendo ed introducendo anche innovazioni operative supportate dalle conoscenze informatiche in mio possesso.

### LINGUE E GRADO DI CONOSCENZA

Inglese      scolastico  
Francese     buono

### PATENTI

Patente di guida (categoria B).

Aggiornamento: Ottobre 2016

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 196/2003, nell'ambito del procedimento per il quale il presente curriculum viene trasmesso.

  
In fede