

ISTAT Telematico

Modalità compilazione MODELLO ISTAT TELEMATICO

Il modello ISTAT va compilato ai sensi del DPR 380/2001 art. 7, e presentato:

- 1) dai richiedenti **prima del ritiro del permesso di costruire o altre procedure edilizie** per nuovi fabbricati o per ampliamento di volume di fabbricati preesistenti;
- 2) dalle Amministrazioni Pubbliche (Ministeri, Regioni, Province ecc.) che realizzano edilizia pubblica nel territorio del Comune ai sensi dell'art. 7 del DPR 380/2001;

L'Istat si compila esclusivamente per via telematica entrando nel sito: <https://indata.istat.it/pdc>

A questo punto si ha accesso a diverse funzioni individuate da "pulsanti" nella parte superiore dello schermo. Si entra su: • **REGISTRAZIONE**.

Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

INDAGINE ISTRUZIONI **REGISTRAZIONE** MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE CCIAA ESCI

Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

L'Istituto Nazionale di statistica effettua la rilevazione statistica sui permessi di costruire per fornire un'ampia informazione statistica a livello nazionale e territoriale e per ottemperare agli obblighi previsti dal Regolamento del Consiglio dell'Unione Europea (n. 1165/98 del 19 maggio 1998), che prevede l'invio di dati relativi alle principali variabili rilevate, entro 90 giorni dal trimestre di riferimento. L'indagine è presente nel Programma statistico nazionale, che raccoglie l'insieme delle rilevazioni statistiche necessarie al Paese e dal quale deriva l'obbligo di risposta per tutti i soggetti privati (PSN 2011-2013 DPR 14 settembre 2011- Elenco delle rilevazioni statistiche, rientranti nel Programma statistico nazionale per il triennio 2011-2013, per le quali la mancata fornitura dei dati configura violazione dell'obbligo di risposta a norma dell'articolo 7 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 -pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 242 del 17 ottobre 2011 – Serie generale). Tale obbligo per i rispondenti pubblici è sancito dal D.l.g. n. 322 del 6 settembre 1989

-Devono compilare il modello di rilevazione tutti i richiedenti un permesso di costruire, i titolari di DIA o SCIA per nuovi fabbricati o per ampliamenti di volume di fabbricati preesistenti, nonché le pubbliche amministrazioni per le quali è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione di fabbricati o ampliamenti destinati a edilizia pubblica ai sensi dell'art. 7 del DPR 380/2001.

-Per la compilazione on-line ci si deve prima registrare mediante la funzione "REGISTRAZIONE" avendo cura di conservare il codice utente e la password iniziale. Per replicare gli accessi con la funzione "MODELLO" si dovrà utilizzare il codice utente e la password personale. Una dettagliata "Guida alla procedura telematica" è consultabile tramite la funzione "ISTRUZIONI". Per l'utilizzo della procedura telematica è necessario avere un indirizzo e-mail.

-Nel caso di utilizzo del modello cartaceo, alternativo alla compilazione on-line, sono presenti in formato idoneo per la stampa, nella funzione "ISTRUZIONI", i due tipi di modello di rilevazione: ISTAT/PDC/RE (per l'edilizia residenziale) e ISTAT/PDC/NRE (per l'edilizia non residenziale) e le rispettive istruzioni per la compilazione del modello.

Per informazioni sulla rilevazione si rimanda al sito <http://www.istat.it/it/archivio/13020>

Attenzione c'è una comunicazione importante da leggere ▶ Procedure per il rispondente

si prosegue con: **PREMERE QUI** (nel primo punto)

Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)

INDAGINE ISTRUZIONI **REGISTRAZIONE** MODELLO PASSWORD CONTATTI COMUNE CCIAA ESCI

Modulo di Registrazione

ATTENZIONE: I COMUNI DEVONO REGISTRARSI ACCEDENDO ALL'AREA LORO RISERVATA (COMUNE).

Per poter compilare un modello on-line è necessario essere in possesso dei **codici di accesso** (utenza e password iniziale) che possono essere acceduti in **due modi**:

1. **Direttamente on line tramite iscrizione (si deve disporre di un indirizzo e-mail).**
Per procedere: **Premere qui**
2. **Con utenza e password fornite direttamente dal Comune:** **Premere qui**

La registrazione deve essere fatta una volta sola, i successivi accessi si effettuano accedendo direttamente dal menu MODELLO.

si compila con i dati chiesti e poi si conferma.

confermati i dati, si controlla la mail ricevuta dal sistema Istat, che fornisce la password e codice utente.

La registrazione è valida per il singolo Comune.

Il codice utente e la password acquisite permetteranno di accedere, o reiterare gli accessi, allo stesso Comune.

ATTENZIONE: Conservare sia le credenziali di primo accesso che la password e codice utente.

L'inserimento di codice utente e password e la conferma, fanno:

- accedere alla schermata della lista dei modelli inseriti;
- richiamare il modello compilato;
- verificarne l'acquisizione da parte del Comune;
- compilare un nuovo modello.

n.b.

Nel caso in cui siano stati compilati uno o più modelli e si sia smarrita la password, per riottenere l'accesso si dovrà chiedere all'indirizzo mail pd@istat.it di resettare la password. Si potrà poi, ricevuta la mail di risposta, procedere alla riattivazione con l'utilizzo delle credenziali di primo accesso.

COMPILARE UN NUOVO MODELLO

Si entra su **MODELLO**

Inserire **Codice utente e Password**



The screenshot shows the Istat website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: INDAGINE, ISTRUZIONI, REGISTRAZIONE, **MODELLO**, PASSWORD, CONTATTI, COMUNE, CCIAA, and ESCI. A red arrow points to the 'MODELLO' tab. Below the navigation bar, there is a header with the Istat logo and the text 'Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)'. Below the header, there is a section titled 'Modulo di accesso al modello on line'. This section contains a login form with two input fields: 'Codice utente' and 'Password'. Below the input fields are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'. To the right of the login form, there is a 'Nota' box with the following text: '- Per accedere da questo modulo bisogna essere registrati', '- Inserire Codice utente e password personale', and '- Premere il tasto Conferma'.

Una volta visualizzato il modello in html o in pdf, si può procedere alla sua compilazione.

- La selezione per la scelta del modello fatta precedentemente abilita i soli riquadri da compilare.
- Per facilitare l'individuazione dei campi da riempire, selezionare '**Evidenzia i campi**', in alto a destra della pagina sotto la barra delle icone.
- **Il numero identificativo del modello di rilevazione**, presente in alto a destra di ciascuna pagina, **deve essere comunicato al Comune** (l'omissione di tale comunicazione impedisce al Comune la verifica dell'avvenuta compilazione on-line.)
- Il modello può essere stampato. Attenzione: la stampa è destinata al solo uso personale e non deve essere consegnata al Comune.
- **Con il pulsante invio, posto a fine pagina, il modello viene trasmesso al server, in attesa che il Comune lo completi per la successiva acquisizione da parte dell'Istat.**
- Dopo l'invio, il rispondente alla rilevazione riceverà una mail di conferma di avvenuto completamento del modello.

ACCESSI SUCCESSIVI

Entrando su **MODELLO** viene visualizzato il riepilogo di tutti gli eventuali modelli già inseriti dal rispondente.

E' peraltro possibile aprire un modello già compilato, per apportare modifiche o aggiornamenti per

tutto il tempo in cui le icone sono le seguenti:



Si riportano a seguire tutte le modalità in cui si possono presentare le icone che contraddistinguono il singolo modello, con i rispettivi significati.



Modello visibile in PDF in attesa di convalida e accessibile in modifica



Modello visibile in PDF in sola lettura perché già convalidato dal Comune



Modello visibile in PDF cancellato dal Comune



Modello visibile in HTML in attesa di convalida e accessibile in modifica



Modello visibile in HTML in sola lettura perché convalidato dal Comune



Modello visibile in HTML in sola lettura perché convalidato dal Comune



Modello visibile in HTML cancellato dal Comune



Funzione stampa e/o scarica modello nella versione HTML. Per il modello in PDF la funzione di stampa è presente nei modelli

Quando il Comune completerà il modello apponendo la data di ritiro e lo metterà a disposizione

dell'Istat convalidandolo, le icone diverranno così: , permettendo la lettura ma non la modifica dei contenuti del modello.

Da questa stessa schermata è possibile aprire un nuovo modello per la compilazione.

CONTATTI

Per ogni tipo di comunicazione sul funzionamento del sito, o sulle modalità di compilazione dei modelli di rilevazione utilizzare questo modulo. L'Istat provvederà a fornire tempestiva risposta.

**Rilevazione dei permessi di costruire, DIA, SCIA, Edilizia Pubblica (DPR 380/2001, art.7)**

| | | | | | | | | |
|----------|------------|---------------|---------|----------|----------|--------|-------|------|
| INDAGINE | ISTRUZIONI | REGISTRAZIONE | MODELLO | PASSWORD | CONTATTI | COMUNE | CCIAA | ESCI |
|----------|------------|---------------|---------|----------|----------|--------|-------|------|

 **Contatti**

Si invita a fornire un indirizzo di mail ordinaria (non PEC) per garantire la ricezione del messaggio di risposta.

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
|  | Per ogni tipo di comunicazione | <u>Modulo comunicazione</u> |
|  | Coordinatore dell'indagine | Alessandra Leo |
|  | Referente per il sito dell'indagine | Sergio Alunni |
| Per la compilazione del modello: | | |
|  | - dal lunedì al venerdì: | Antonietta Berardini 0646736240 Emma Carpinelli 0646736276 Tiziana Massaccesi 0646736032 Anna Valentino 0646736241 |
|  | E-mail dell'indagine | pdcc@istat.it |
|  | Referente progetto informatico Indata | Franco Garritano |

Oppure:

Comune di Bassano del Grappa

Area V[^] Urbanistica

Piccolotto Osvaldo

tel.: 0424 519660

e-mail: o.piccolotto@comune.bassano.vi.it